

Monitoring Supervisor Guide

Access Control Manager[™] Software

© 2017, Avigilon Corporation. Alle Rechte vorbehalten. AVIGILON, das AVIGILON-Logo, ACC, AVIGILON 5.10.0 und ACCESS CONTROL MANAGER sind Marken der Avigilon Corporation. Bei anderen Namen oder Logos kann es sich um die Marken der jeweiligen Inhaber handeln. Das Fehlen der Symbole ™ und ® in Verbindung mit einer Marke in diesem Dokument oder allgemein stellt keine Erklärung des Verzichts auf die Eigentümerschaft an der entsprechenden Marke dar. Die innovativen Lösungen der Avigilon Corporation sind durch in den USA und anderen Gerichtsbarkeiten weltweit angemeldete Patente geschützt (siehe <http://www.avigilon.com/patents>). Soweit nicht ausdrücklich schriftlich vereinbart, werden keine Lizenzen in Bezug auf Urheberrechte, Designs, Marken, Patente oder andere Rechte an geistigem Eigentum von der Avigilon Corporation oder seinen Lizenzgebern erteilt.

Dieses kompilierte und veröffentlichte Dokument enthält die neuesten Produktbeschreibungen und Spezifikationen. Die Inhalte dieses Dokuments und die hier dargestellten technischen Daten der Produkte können ohne Vorankündigung geändert werden. Avigilon Corporation behält sich das Recht vor, diese Änderungen ohne Vorankündigung vornehmen. Weder die Avigilon Corporation noch eines ihrer angeschlossenen Unternehmen: (1) garantiert die Vollständigkeit und Genauigkeit der in diesem Dokument enthaltenen Informationen; und (2) und ist nicht verantwortlich für die Verwendung von oder auf den Verlass auf die Informationen. Die Avigilon Corporation ist nicht verantwortlich für eventuelle Verluste oder Schäden (einschließlich Folgeschäden), die durch Verlassen auf das vorhandene Material entstehen.

Avigilon Corporation
<http://www.avigilon.com>

PDF-ACM-MSG-A

Überarbeitung: 1 – EN

20170419

Inhaltsverzeichnis

Einführung	6
Monitoring	7
Überwachen von Ereignissen	7
Ereignisse anhalten/fortsetzen	8
Ereignisse löschen	8
Live-Video anzeigen	9
Videoaufzeichnung anzeigen	9
Ereignishinweise erstellen	9
Ereignishinweise anzeigen	10
Ereignisanweisungen anzeigen	10
Ereignisidentitätsdetails anzeigen	10
Ereignisverlauf anzeigen	11
Ereignislisteneinstellungen ändern	11
Verbindung mit Ereignisliste wiederherstellen	12
Suche nach Ereignissen und Alarmen	13
Kamera anzeigen (Suche)	14
Videoaufzeichnungen anzeigen (Suche)	14
Ereignishinweise erstellen (Suche)	15
Ereignishinweise anzeigen (Suche)	15
Ereignisanweisungen anzeigen (Suche)	15
Ereignisidentitätsdetails anzeigen (Suche)	16
Ereignisverlauf anzeigen (Suche)	16
Transaktionslisteneinstellungen ändern	16
Überwachen von Alarmen	17
Alarmer bestätigen	18
Live-Video anzeigen (Alarme)	18
Videoaufzeichnungen anzeigen (Alarme)	19
Ereignishinweise erstellen (Alarme)	19
Ereignishinweise anzeigen (Alarme)	19
Ereignisanweisungen anzeigen (Alarme)	20
Ereignisidentitätsdetails anzeigen (Alarme)	20
Ereignisverlauf anzeigen (Alarme)	20
Alarmlisteneinstellungen ändern	21
Überwachen - Verifizierungsbildschirm	22
Überprüfen von Karteninhabern an Türen	22
Verifizierung – Ereignisliste	23

Überwachen - Hardwarestatus (Seite)	24
Systemstatus	24
Türaktionen	25
Türmodus	26
Erzwungen	26
Gehalten	26
Türstatus	26
Bedienfeld Status	27
Details zum Zusatzbedienfeld	28
Eingabe-/Ausgabedetails	29
LifeSafety Bedienfelder	29
Steuern von Systemhardware	30
Statusfarben	31
Überwachungsbildschirm – Lageplanvorlagen Seite	33
Verwenden eines Lageplans	33
Lageplan hinzufügen	36
Überwachen der Bedienfelder des Überfall- u. Einbruchmeldesystems	38
Überwachen des Status des Bedienfelds des Überfall- u. Einbruchmeldesystems	38
Überwachen der Bereiche für das Einbruchbedienfeld	38
Überwachen der Punkte für die Einbruchbedienfelder	40
Ausgaben der Überwachung der Bedienfeldausgänge	41

Identities	42
Hinzufügen einer Identität	42
Identitäten – Rollen zuweisen	43
Identitäten – Token zuweisen	44
Identitäten – Gruppen zuweisen	45
Ein Bild einer Identität erfassen	46
Ein Foto einer Identität hochladen	47
Identitäten – Erstellen von Ausweisen	47
Suche nach einer Identität	48
Bearbeiten einer Identität	49
Reports	51
Berichte – Berichte erstellen	51
Berichte – Berichtsvorschau	51
Berichte – Bearbeitung	52
Berichte – Bearbeiten des Überwachungsprotokolls und von Transaktionsberichten	53
Berichte – Benutzerdefinierte Berichte erstellen	54
Berichte – Erstellen benutzerdefinierter Transaktionsberichte	54
Persönliche Voreinstellungen	55
Ändern des Passwort unter „Mein Konto“	55
Planen von Batchaufträgen	55
Erstellen eines Batchberichts	55
Anwenden von Identitätsprofilen auf Gruppen	57
Planen einer globalen Aktion	58
Festlegen von Türmodi per Batch-Job	59
Permissions and Rights	62

Einführung

Dieses Handbuch enthält eine Übersicht über die Rolle des „Überwachenden Vorgesetzten“ im Sinne der AvigilonAccess Control Manager (ACM) Software. Dieses Handbuch soll von denjenigen verwendet werden, denen die Rolle des „Überwachenden Vorgesetzten“ im Rahmen der ACM™ Software zugewiesen wurde.

Überwachungsvorgesetzte überwachen die Registrierung und Überwachungsbediener. Sie sind für die Reaktion auf Ereignisse und Alarme sowie die Überwachung des Hardware-Status des Systems, das Hinzufügen und Verwalten von Identitäten, Erstellen von Berichten und Planen und Ausführen von Batch-Jobs verantwortlich. Weitere Informationen finden Sie unter *Permissions and Rights* auf Seite 62.

HINWEIS: Dieses Handbuch definiert die Rolle des Überwachungsbedieners nicht für alle Standorte. Wenden Sie sich an den System-Administrator, wenn Sie mehr Details benötigen.

Monitoring

The Monitoring screen gives you access to view all events and alarms in the system. It also allows you to view and control connected hardware. An event occurs for changes in the software or hardware. For example, when a user accesses a door. An alarm occurs when the system detects an unusual event. For example, a forced door. Hardware can be controlled to grant or restrict access to an area. For example, a door can be disabled to deny access to a hazardous area.

Monitoring Supervisors are responsible for:

- Monitoring system events
- Monitoring alarms
- Monitoring hardware status
- Responding to alarms
- Controlling hardware

HINWEIS: If you do not have the correct delegations, you may not be able to access some of the following pages. See your System Administrator for details.

Überwachen von Ereignissen

Ereignisse werden als Aktivitäten definiert, die zwischen der Appliance und der überwachten Hardware gemeldet werden. Ein Ereignis enthält alle Alarmer, aber nicht alle Ereignisse sind Alarmer. Ereignisse können Konfigurationsänderungen, einen Bericht über einen Türzugang, ein dem System neu hinzugefügter Karteninhaber usw. enthalten. D. h. die Übertragung von Daten innerhalb des Systems ist ein Ereignis.

Wenn Sie in der Taskleiste auf **Überwachen** klicken, wird als Erstes die Liste der Ereignisse angezeigt. Diese Seite zeigt alle Ereignisse oder Transaktionen im System an.

Verwenden Sie eine der folgenden Schaltflächen, um die Ereignisse zu überprüfen, wenn sie auf der Seite „Ereignisse“ angezeigt werden:

HINWEIS: Einige Schaltflächen sind deaktiviert, bis Sie ein Ereignis mit den relevanten Details auswählen.

- **Anhalten** – Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um den Fluss der Ereignisse anzuhalten, die auf der Seite angezeigt werden.

Der Fluss der Ereignisse selbst wird nicht angehalten, sondern es wird nur die Anzeige der Live-Updates unterbrochen, bis Sie auf **Fortsetzen** klicken.

- **Fortsetzen** – Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um den Fluss der Ereignisse fortzusetzen, die auf der Seite angezeigt werden.

Diese Schaltfläche wird nur eingeblendet, wenn der Fluss der Ereignisse angehalten wird.

- **Löschen** – Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um alle Ereignisse vom Bildschirm zu entfernen. Die Liste wird dann automatisch mit neuen Ereignissen gefüllt. Aktualisieren Sie die Seite zum Wiederherstellen der entfernten Ereignisse.

- **Live-Video** – Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um ein Live-Video anzuzeigen, das dem ausgewählten Ereignis zugeordnet ist.
- **Aufgezeichnetes Video**: Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um eine Videoaufnahme anzuzeigen, die dem ausgewählten Ereignis zugeordnet ist.
- **Hinweise**: Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um einen neuen Hinweis einzugeben oder gespeicherte Hinweise für das ausgewählte Ereignis anzuzeigen.
- **Anweisungen**: Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um die Anweisungen anzuzeigen, die beim Eintreten des Alarms befolgt werden müssen. Die Anweisungen werden beim Erstellen des Ereignisses hinzugefügt.
- **Identität**: Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um Details zu der Person anzuzeigen, die den ausgewählten Alarm ausgelöst hat.
- **Verlauf**: Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um einen ausführlichen Verlauf für den Alarm anzuzeigen.
- **Einstellungen speichern**: Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um die aktuellen Einstellungen für die Seite zu speichern. Dies können beispielsweise die Spalten und die Reihenfolge für die Seite sein.
- **Spalten auswählen** – Klicken Sie auf diese Schaltfläche, und wählen Sie dann die Informationen aus, die angezeigt werden sollen.

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen für jede Spalte, die angezeigt werden soll, und deaktivieren Sie das Kontrollkästchen entsprechend für jede Spalte, die ausgeblendet sein soll.

Klicken Sie auf die Spalten, und ziehen Sie sie in die gewünschte Reihenfolge.

- **Erneut verbinden** – Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um die Verbindung mit der Appliance wiederherzustellen.

Diese Schaltfläche wird nur eingeblendet, wenn der Browser die Verbindung zur Appliance verloren hat und ein Fehler angezeigt wird.

Ereignisse anhalten/fortsetzen

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um Ereignisse anzuhalten und fortzusetzen.

1. Klicken Sie auf **Überwachen**, um die Seite „Überwachen von Ereignissen“ aufzurufen. Weitere Details finden Sie unter *Überwachen von Ereignissen* auf Seite 7.
2. Klicken Sie auf **Anhalten**, um den auf der Seite angezeigten Ereignisablauf anzuhalten.

Der Ereignisablauf wird nicht wirklich angehalten, das System hält lediglich die Anzeige von Live-Aktualisierungen an, bis Sie auf **Fortsetzen** klicken (diese Schaltfläche wird nur angezeigt, wenn der Ereignisablauf angehalten ist).

3. Klicken Sie auf **Fortsetzen**, um den auf der Seite angezeigten Ereignisablauf fortzusetzen.

Die Aktualisierung der Liste der Ereignisse wird fortgesetzt.

Ereignisse löschen

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um alle angezeigten Ereignisse zu löschen.

1. Klicken Sie auf **Überwachen**, um die Seite „Überwachen von Ereignissen“ aufzurufen.
2. Klicken Sie auf **Löschen**, um alle Ereignisse vorübergehend vom Bildschirm zu löschen.

Die Liste wird gelöscht. Die Liste wird dann automatisch mit neuen Ereignissen gefüllt.

HINWEIS: Die Ereignisse werden dadurch nicht gelöscht, es werden nur die vorhandenen Ereignisse aus der Anzeige entfernt. Aktualisieren Sie die Seite zum Wiederherstellen der entfernten Ereignisse.

Live-Video anzeigen

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um Live-Video anzuzeigen.

1. Klicken Sie auf **Überwachen**. Die Seite „Überwachen von Ereignissen“ wird angezeigt (weitere Informationen finden Sie unter *Überwachen von Ereignissen* auf Seite 7).
2. Wählen Sie aus der Liste ein Ereignis aus.

Video ist nur für Ereignisse oder Alarmer mit dem Symbol  vorhanden.

3. Klicken Sie auf **Live-Video**, um Live-Video anzuzeigen, das dem ausgewählten Ereignis zugeordnet ist. (Diese Schaltfläche wird nur angezeigt, wenn für dieses Ereignis Video vorhanden ist.)

Das Fenster **Überwachungsbildschirm – Live-Video** wird angezeigt. Sehen Sie das Live-Video in diesem Fenster an. Weitere Informationen finden Sie unter Monitor Screen - Live Video Window.

Wenn in diesem Fenster im Bildelement kein Video angezeigt wird, müssen Sie u. U. Ihre Browsereinstellungen so ändern, dass die Anzeige von unsicheren oder kombinierten Inhalten zugelassen wird. Weitere Informationen finden Sie in den Hilfedateien für Ihren Browser.

Videoaufzeichnung anzeigen

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um Live-Video anzuzeigen.

1. Klicken Sie auf **Überwachen**. Die Seite „Überwachen von Ereignissen“ wird angezeigt (weitere Informationen finden Sie unter *Überwachen von Ereignissen* auf Seite 7).
2. Wählen Sie aus der Liste ein Ereignis aus.

Video ist nur für Ereignisse oder Alarmer mit dem Symbol  vorhanden.

3. Klicken Sie auf **Aufgezeichnetes Video**, um Videoaufzeichnungen anzuzeigen, die dem ausgewählten Ereignis zugeordnet sind. (Diese Schaltfläche wird nur angezeigt, wenn für dieses Ereignis ein Video vorhanden ist.)

Das Fenster **Überwachungsbildschirm – Aufgezeichnetes Video** wird angezeigt. Sehen Sie das Video in diesem Fenster an. Weitere Informationen finden Sie unter Monitor Screen - Recorded Video Window.


Wenn in diesem Fenster im Bildelement kein Video angezeigt wird, müssen Sie u. U. Ihre Browsereinstellungen so ändern, dass die Anzeige von unsicheren oder kombinierten Inhalten zugelassen wird. Weitere Informationen finden Sie in den Hilfedateien für Ihren Browser.

Ereignishinweise erstellen

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um Ereignishinweise zu erstellen.

1. Klicken Sie auf **Überwachen**, um die Seite „Überwachen von Ereignissen“ aufzurufen.
2. Wählen Sie das Ereignis aus, für das Sie Hinweise erstellen möchten.
3. Klicken Sie auf **Hinweise**, um Hinweise für das ausgewählte Ereignis zu erstellen.

Das **Fenster „Überwachungsbildschirm – Hinweise“** wird angezeigt (weitere Informationen finden Sie unter Monitor Screen - Notes Window).



4. Geben Sie Text in das Feld **Neuer Hinweis** ein.
5. Klicken Sie auf , um den neuen Hinweis zu speichern.

Der Hinweis wird in der Liste unter dem Abschnitt **Neuer Hinweis** angezeigt. In dieser Liste werden das Datum, der Bediener und der Hinweis angezeigt.

6. Schließen Sie das Dialogfeld.

Ereignishinweise anzeigen

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um Ereignishinweise anzuzeigen.

1. Klicken Sie auf **Überwachen**, um die Seite „Überwachen von Ereignissen“ aufzurufen (weitere Informationen finden Sie unter *Überwachen von Ereignissen* auf Seite 7).
2. Wählen Sie das Ereignis, für das Sie Hinweise anzeigen möchten. (Ereignisse mit Hinweisen werden mit  in der **Symbolspalte** angezeigt.)
3. Klicken Sie auf **Hinweise**, um Hinweise für das ausgewählte Ereignis anzuzeigen. (Das Klicken auf  erzielt dasselbe Ergebnis.)

Das **Fenster „Überwachungsbildschirm – Hinweise“** wird angezeigt (weitere Informationen finden Sie unter Monitor Screen - Notes Window). Vorhandene Hinweise werden als Liste unter dem Abschnitt **Neuer Hinweis** angezeigt. In dieser Liste werden das Datum, der Bediener und der Hinweis angezeigt.

Ereignisanweisungen anzeigen

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um Ereignisanweisungen anzuzeigen. Die Anweisungen werden beim Erstellen des Ereignisses hinzugefügt.

1. Klicken Sie auf **Überwachen**, um die Seite „Überwachen von Ereignissen“ aufzurufen (weitere Informationen finden Sie unter *Überwachen von Ereignissen* auf Seite 7).
2. Wählen Sie das Ereignis aus, für das Sie Anweisungen anzeigen möchten.
3. Klicken Sie auf **Anweisungen**, um Anweisungen für das ausgewählte Ereignis anzuzeigen.

Das Fenster „Überwachungsbildschirm – Anweisungen“ wird angezeigt (weitere Informationen finden Sie unter Monitor Screen - Instructions Window). Sie finden die Anweisungen in der angezeigten Tabelle.

4. Schließen Sie das Fenster, um zur Seite zum Überwachen von Alarmen zurückzukehren.

Ereignisidentitätsdetails anzeigen

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um Ereignisidentitätsdetails anzuzeigen.

1. Klicken Sie auf **Überwachen**, um die Seite „Überwachen von Ereignissen“ aufzurufen (weitere Informationen finden Sie unter *Überwachen von Ereignissen* auf Seite 7).
2. Wählen Sie das Ereignis aus, für das Sie Identitätsdetails anzeigen möchten.
3. Klicken Sie auf **Identität**, um Identitätsdetails für das ausgewählte Ereignis anzuzeigen.

Das Fenster „Überwachungsbildschirm – Identität“ wird angezeigt (weitere Informationen finden Sie unter Monitor Screen - Identity Window).

4. Zeigen Sie die Details (z. B. Nachname, Vorname, Titel usw.) an.
5. Schließen Sie das Fenster, um zur Seite zum Überwachen von Alarmen zurückzukehren.

Ereignisverlauf anzeigen

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um den Ereignisverlauf anzuzeigen.

1. Klicken Sie auf **Überwachen**, um die Seite „Überwachen von Ereignissen“ aufzurufen (weitere Informationen finden Sie unter *Überwachen von Ereignissen* auf Seite 7).
2. Wählen Sie das Ereignis, für das Sie den Verlauf anzeigen möchten.
3. Klicken Sie auf **Verlauf**, um den Verlauf für das ausgewählte Ereignis anzuzeigen.

Das Fenster „Überwachungsbildschirm – Verlauf“ wird angezeigt. Weitere Informationen finden Sie unter Monitor Screen - History Window.

4. Zeigen Sie die Verlaufsdetails an.
5. Schließen Sie das Fenster, um zur Seite „Ereignisse – Liste“ zurückzukehren.

Ereignislisteneinstellungen ändern

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um die Einstellungen der Ereignisliste zu ändern.

1. Klicken Sie auf **Überwachen**, um die Seite „Überwachen von Ereignissen“ aufzurufen.

Die Liste zeigt Ereignisse nach Datum an; die neuen Ereignisse stehen in der Liste oben.

2. Wenn Sie die Reihenfolge der Liste ändern möchten:
 - Klicken Sie in der Spalte, um nach (z. B. Priorität) zu sortieren. Die Liste wird anhand dieser Spalte in aufsteigender Reihenfolge sortiert (z. B. nach Priorität).
 - Zum Ändern der Reihenfolge zu „absteigend“ klicken Sie erneut auf die Spaltenüberschrift.
3. Wenn Sie die Reihenfolge der Spalten erneut sortieren möchten, klicken Sie auf die zu verschiebende Spalte und ziehen sie an ihre neue Position.
4. Wenn Sie Spalten hinzufügen oder entfernen möchten, klicken Sie auf **Spalten auswählen** und gehen Sie folgendermaßen vor:
 - Klicken Sie neben der zu hinzufügenden Spalte auf den Spaltennamen, sodass ein Häkchen angezeigt wird.
 - Klicken Sie neben allen zu löschenden Spalten auf den Spaltennamen, sodass das Häkchen nicht mehr angezeigt wird.

Weitere Informationen zur Spaltenverwaltung finden Sie unter Monitor Screen - Column Management.

5. Klicken Sie auf **Einstellungen speichern**, wenn Sie die neuen Einstellungen speichern möchten.

Ein Feld mit der Meldung „ACM-Benachrichtigung. Erfolgreich gespeichert“ wird angezeigt.

Verbindung mit Ereignisliste wiederherstellen

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um die Verbindung mit der Access Control Manager-Appliance wiederherzustellen.

1. Klicken Sie auf **Überwachen**, um die Seite „Überwachen von Ereignissen“ aufzurufen (weitere Informationen finden Sie unter *Überwachen von Ereignissen* auf Seite 7).

Wenn die Verbindung Ihres Browsers mit Access Control Manager getrennt wird, wird die Schaltfläche **Verbindung wiederherstellen** angezeigt.

2. Klicken Sie auf **Erneut verbinden**, um die Verbindung wiederherzustellen.

Suche nach Ereignissen und Alarmen

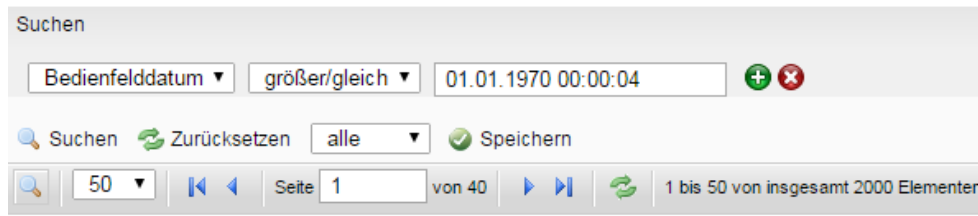
Die Anzahl der Alarme und Ereignistransaktionen kann in die abhängig von der Aktivität in Ihrem System in die Tausende gehen. Um bestimmte Ereignisse zu finden, können Sie eine Suche durchführen.

1. Klicken Sie auf dem Überwachungsbildschirm auf die untergeordnete Option **Suchen**.

Die Seite „Ereignissuche (Transaktionen)“ wird angezeigt.

2. Klicken Sie am unteren Seitenrand auf das Symbol .

Der Suchbereich wird angezeigt:



Das Bild zeigt den Suchbereich einer Software. Oben steht 'Suchen'. Darunter befinden sich zwei Dropdown-Menüs: 'Bedienfelddatum' und 'größer/gleich'. Rechts daneben ist ein Textfeld mit dem Inhalt '01.01.1970 00:00:04' und zwei kleine Symbole (+ und x). Darunter sind die Buttons 'Suchen', 'Zurücksetzen', ein Dropdown-Menü mit 'alle' und 'Speichern'. Am unteren Rand des Suchbereichs sind weitere Steuerelemente: ein Suchfeld mit '50', Navigationspfeile, 'Seite 1 von 40' und '1 bis 50 von insgesamt 2000 Elementen'.


Abbildung 1: Suchoptionen

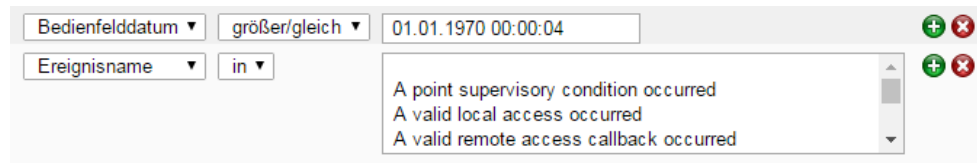
3. Wählen Sie aus der ersten Dropdownliste den Datentyp aus, den Sie durchsuchen möchten. Die Optionen lauten:
 - Bedienfelddatum
 - Nachname
 - Kartenummer
 - Nachricht
 - Ereignisname
 - Ereignistyp
 - Quelle
4. Wählen Sie aus der zweiten Dropdownliste das entsprechende Argument für die Suche aus. Die verfügbaren Argumente ändern sich je nach dem ausgewählten Datentyp.
5. Geben Sie im Textfeld einen beliebigen Text ein, die Sie im ausgewählten Datentyp suchen möchten. Sie können z. B. „Aufgebrochene Tür“ eingeben, wenn Sie eine Suche nach einem Ereignistyp durchführen.


Sie können jede beliebige Zahlen- oder Buchstabenkombination eingeben, und Sie können Platzhalter verwenden. Sie können den Platzhalter * bei der Suche nach Ereignissen verwenden, bei denen Ihnen nicht alle Details vorliegen.

Beispiel:

- s* – sucht alle Wörter, die mit „s“ beginnen.
- *s – sucht alle Wörter, die auf „s“ enden.
- *s* – sucht alle Wörter mit „s“ in der Mitte.

6. Wenn Sie Ihre Suche weiter eingrenzen möchten, klicken Sie auf  um einen weiteren Suchfilter hinzuzufügen.



7. Fügen Sie beliebig viele Suchfilter zum Erfüllen Ihrer Suchkriterien hinzu.
8. Klicken Sie nach dem Eingeben Ihrer Suchkriterien auf  **Suchen**. Die Suchergebnisse werden in der Tabelle über dem Suchbereich aufgeführt.
9. Wählen Sie alle Suchergebnisse aus, und verwenden Sie die Aktionsschaltflächen am oberen Seitenrand, um die Details zum Ereignis anzuzeigen.

Kamera anzeigen (Suche)

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um Live-Video von einer Kamera auf der Seite „Ereignissuche (Transaktionen)“ anzuzeigen.

1. Klicken Sie auf **Überwachen > Suchen**. Der Seite „Ereignissuche (Transaktionen)“ wird angezeigt.
2. Wählen Sie aus der Liste ein Ereignis aus.

Video ist nur für Ereignisse oder Alarme mit dem Symbol  vorhanden.

3. Klicken Sie auf **Kamera**, um Videoaufzeichnungen anzuzeigen, die dem ausgewählten Ereignis zugeordnet sind.

Das Fenster **Überwachungsbildschirm – Live-Video** wird angezeigt.

4. Sehen Sie das Live-Video in diesem Fenster an. Weitere Informationen finden Sie unter Monitor Screen - Live Video Window.

Wenn in diesem Fenster im Bildelement kein Video angezeigt wird, müssen Sie u. U. Ihre Browsereinstellungen so ändern, dass die Anzeige von unsicheren oder kombinierten Inhalten zugelassen wird. Weitere Informationen finden Sie in den Hilfedateien für Ihren Browser.

Videoaufzeichnungen anzeigen (Suche)

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um Live-Video auf der Seite „Ereignissuche (Transaktionen)“ anzuzeigen..

1. Klicken Sie auf **Überwachen > Suchen**. Der Seite „Ereignissuche (Transaktionen)“ wird angezeigt.
2. Wählen Sie aus der Liste ein Ereignis aus.

Video ist nur für Ereignisse oder Alarme mit dem Symbol  vorhanden.

3. Klicken Sie auf **Aufgezeichnetes Video**, um Videoaufzeichnungen anzuzeigen, die dem ausgewählten Ereignis zugeordnet sind.

Das Fenster **Überwachungsbildschirm – Aufgezeichnetes Video** wird angezeigt.

4. Sehen Sie das Video in diesem Fenster an. Weitere Informationen finden Sie unter Monitor Screen - Recorded Video Window.

Wenn in diesem Fenster im Bildelement kein Video angezeigt wird, müssen Sie u. U. Ihre Browsereinstellungen so ändern, dass die Anzeige von unsicheren oder kombinierten Inhalten zugelassen wird. Weitere Informationen finden Sie in den Hilfedateien für Ihren Browser.


Ereignishinweise erstellen (Suche)

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um Ereignishinweise auf der Seite „Ereignissuche (Transaktionen)“ zu erstellen.

1. Klicken Sie auf **Überwachen > Suchen**. Der Seite „Ereignissuche (Transaktionen)“ wird angezeigt.
2. Wählen Sie das Ereignis aus, für das Sie Hinweise erstellen möchten.
3. Klicken Sie auf **Hinweise**, um Hinweise für das ausgewählte Ereignis zu erstellen.

Das **Fenster „Überwachungsbildschirm – Hinweise“** wird angezeigt (weitere Informationen finden Sie unter Monitor Screen - Notes Window).

4. Geben Sie Text in das Feld **Neuer Hinweis** ein.

5. Klicken Sie auf  , um den neuen Hinweis zu speichern.

Der Hinweis wird in der Liste unter dem Abschnitt **Neuer Hinweis** angezeigt. In dieser Liste werden das Datum, der Bediener und der Hinweis angezeigt.

6. Schließen Sie das Dialogfeld.

Ereignishinweise anzeigen (Suche)

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um Ereignishinweise auf der Seite „Ereignissuche (Transaktionen)“ anzuzeigen.

1. Klicken Sie auf **Überwachen > Suchen**. Der Seite „Ereignissuche (Transaktionen)“ wird angezeigt.
2. Wählen Sie das Ereignis, für das Sie Hinweise anzeigen möchten.
3. Klicken Sie auf **Hinweise**, um Hinweise für das ausgewählte Ereignis anzuzeigen.

Das **Fenster „Überwachungsbildschirm – Hinweise“** wird angezeigt (weitere Informationen finden Sie unter Monitor Screen - Notes Window). Vorhandene Hinweise werden als Liste unter dem Abschnitt **Neuer Hinweis** angezeigt. In dieser Liste werden das Datum, der Bediener und der Hinweis angezeigt.

Ereignisanweisungen anzeigen (Suche)

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um Ereignisanweisungen auf der Seite „Ereignissuche (Transaktionen)“ anzuzeigen.. Die Anweisungen werden beim Erstellen des Ereignisses hinzugefügt.

1. Klicken Sie auf **Überwachen > Suchen**. Der Seite „Ereignissuche (Transaktionen)“ wird angezeigt.
2. Wählen Sie das Ereignis aus, für das Sie Anweisungen anzeigen möchten.
3. Klicken Sie auf **Anweisungen** , um Anweisungen für das ausgewählte Ereignis anzuzeigen.

Das Fenster „Überwachungsbildschirm – Anweisungen“ wird angezeigt (weitere Informationen finden Sie unter Monitor Screen - Instructions Window). Sie finden die Anweisungen in der angezeigten Tabelle.

4. Schließen Sie das Fenster, um zur Seite „Ereignissuche (Transaktionen)“ zurückzukehren.

Ereignisidentitätsdetails anzeigen (Suche)

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um Ereignisidentitätsdetails auf der Seite „Ereignissuche (Transaktionen)“ anzuzeigen.

1. Klicken Sie auf **Überwachen > Suchen**. Der Seite „Ereignissuche (Transaktionen)“ wird angezeigt.
2. Wählen Sie das Ereignis aus, für das Sie Identitätsdetails anzeigen möchten.
3. Klicken Sie auf **Identität**, um Identitätsdetails für das ausgewählte Ereignis anzuzeigen.

Das Fenster „Überwachungsbildschirm – Identität“ wird angezeigt (weitere Informationen finden Sie unter Monitor Screen - Identity Window).

4. Zeigen Sie die Details (z. B. Nachname, Vorname, Titel usw.) an.
5. Schließen Sie das Fenster, um zur Seite „Ereignissuche (Transaktionen)“ zurückzukehren.

Ereignisverlauf anzeigen (Suche)

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um den Ereignisverlauf auf der Seite „Ereignissuche (Transaktionen)“ anzuzeigen.

1. Klicken Sie auf **Überwachen > Suchen**. Der Seite „Ereignissuche (Transaktionen)“ wird angezeigt.
2. Wählen Sie das Ereignis, für das Sie den Verlauf anzeigen möchten.
3. Klicken Sie auf **Verlauf**, um den Verlauf für das ausgewählte Ereignis anzuzeigen.

Das Fenster „Überwachungsbildschirm – Verlauf“ wird angezeigt. Weitere Informationen finden Sie unter Monitor Screen - History Window.

4. Zeigen Sie die Verlaufsdetails an.
5. Schließen Sie das Fenster, um zur Seite „Ereignissuche (Transaktionen)“ zurückzukehren.

Transaktionslisteneinstellungen ändern

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um die Einstellungen der Ereignisliste zu ändern.

1. Klicken Sie auf **Überwachen > Suchen**. Der Seite „Ereignissuche (Transaktionen)“ wird angezeigt.
Die Liste zeigt Ereignisse nach Datum an; die neuen Ereignisse stehen in der Liste oben.
2. Wenn Sie die Reihenfolge der Liste ändern möchten:
 - Klicken Sie in der Spalte, um nach (z. B. Priorität) zu sortieren. Die Liste wird anhand dieser Spalte in aufsteigender Reihenfolge sortiert (z. B. nach Priorität).
 - Zum Ändern der Reihenfolge zu „absteigend“ klicken Sie erneut auf die Spaltenüberschrift.
3. Wenn Sie die Reihenfolge der Spalten erneut sortieren möchten, klicken Sie auf die zu verschiebende Spalte und ziehen sie an ihre neue Position.

Weitere Informationen zur Spaltenverwaltung finden Sie unter Monitor Screen - Column Management.

4. Klicken Sie auf **Einstellungen speichern**, wenn Sie die neuen Einstellungen speichern möchten.
Ein Feld mit der Meldung „ACM-Benachrichtigung. Erfolgreich gespeichert“ wird angezeigt.

Überwachen von Alarmen

Alarme, die im System auftreten, sind auf der Seite „Überwachen von Alarmen“ aufgeführt, sobald sie auftreten (der Zugriff auf die Seite erfolgt über die Auswahl von **Überwachen > Alarme**).

Wählen Sie in der Liste „Nicht bestätigte Alarme“ einen oder mehrere Alarme aus, und klicken Sie dann auf eine der folgenden Schaltflächen, um den Alarm zu prüfen und zu bestätigen.

HINWEIS: Einige Schaltflächen sind deaktiviert, bis Sie ein Ereignis mit den relevanten Details auswählen.

- **Bestätigen:** Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um einen oder mehrere ausgewählte Alarme zu bestätigen. Die ausgewählten Alarme werden in die Liste „Bestätigte Alarme“ verschoben.
- **Alle bestätigen:** Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um alle Alarme zu bestätigen, die derzeit aktiv sind und noch nicht bestätigt wurden.
- **In Process (In Bearbeitung):** Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um den ausgewählten Alarmstatus in Echtzeit zu überwachen.
- **Live-Video:** Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um die Live-Videodaten anzuzeigen, die dem ausgewählten Alarm zugeordnet sind.
- **Aufgezeichnetes Video:** Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um die aufgezeichneten Videodaten anzuzeigen, die dem ausgewählten Alarm zugeordnet sind.
- **Hinweise:** Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um einen neuen Hinweis einzugeben oder gespeicherte Hinweise für das ausgewählte Ereignis anzuzeigen.
- **Anweisungen:** Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um die Anweisungen anzuzeigen, die beim Eintreten des Alarms befolgt werden müssen. Die Anweisungen werden beim Erstellen des Ereignisses hinzugefügt.
- **Identität:** Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um Details zu der Person anzuzeigen, die den ausgewählten Alarm ausgelöst hat.
- **Verlauf:** Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um einen ausführlichen Verlauf für den Alarm anzuzeigen.
- **Einstellungen speichern:** Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um die aktuellen Einstellungen für die Seite zu speichern. Dies können beispielsweise die Spalten und die Reihenfolge für die Seite sein.
- **Ton aus:** Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um alle Alarmtöne zu deaktivieren.

Wenn der Ton ausgeschaltet ist, ändert sich die Schaltfläche in **Ton ein**. Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um die Alarmtöne wieder zu aktivieren.

- **Spalten auswählen** – Klicken Sie auf diese Schaltfläche, und wählen Sie dann die Informationen aus, die angezeigt werden sollen.

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen für jede Spalte, die angezeigt werden soll, und deaktivieren Sie das Kontrollkästchen entsprechend für jede Spalte, die ausgeblendet sein soll.

Wenn ein Alarm bestätigt wurde, wird der Alarm der Liste „Bestätigte Alarme“ hinzugefügt. Die Alarme können Sie nach Bedarf aus der Liste löschen.

HINWEIS: Einige Schaltflächen sind deaktiviert, bis Sie ein Ereignis mit den relevanten Details auswählen.

- **Löschen:** Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um einen oder mehrere bestätigte Alarme aus der Liste zu löschen.
- **Alle löschen:** Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um alle Alarme aus der Liste „Bestätigte Alarme“ zu löschen.
- **Spalten auswählen** – Klicken Sie auf diese Schaltfläche, und wählen Sie dann die Informationen aus, die angezeigt werden sollen.

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen für jede Spalte, die angezeigt werden soll, und deaktivieren Sie das Kontrollkästchen entsprechend für jede Spalte, die ausgeblendet sein soll.

Alarme bestätigen

Führen Sie die folgende Schritte aus, um Alarme zu bestätigen.

1. Klicken Sie auf **Überwachen > Alarme**. Die Seite „Überwachen von Alarmen – Liste“ wird angezeigt.
2. Bestätigen eines einzelnen Alarmes:
 - Wählen Sie in der Liste „Nicht bestätigte Alarme“ den Alarm aus.
 - Klicken Sie auf **Bestätigen**. Der Alarm wird in die Liste **Bestätigte Alarme** verschoben.
3. Zum bestätigen mehrerer Alarme:
 - Wählen Sie in der Liste „Nicht bestätigte Alarme“ den ersten Alarm aus.
 - Wenn die zu bestätigenden Alarme in der Liste aufeinanderfolgen, klicken Sie auf den ersten Eintrag, halten Sie die UMSCHALTTASTE gedrückt, und klicken Sie auf den letzten Eintrag.
 - Wenn die zu bestätigenden Alarme in der Liste nicht aufeinanderfolgen, klicken Sie auf den ersten Eintrag, halten Sie die STRG-TASTE gedrückt, und klicken Sie auf die einzelnen Einträge.
 - Klicken Sie auf **Bestätigen**. Die Alarme werden in die Liste **Bestätigte Alarme** verschoben.
4. Klicken Sie zum Bestätigen aller Alarme auf **Alle bestätigen**. Die Alarme werden in die Liste **Bestätigte Alarme** verschoben.

Live-Video anzeigen (Alarme)

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um Live-Video auf der Seite „Überwachen von Alarmen“ anzuzeigen.

1. Klicken Sie auf **Überwachen > Alarme**. Die Seite „Überwachen von Alarmen“ wird angezeigt. Weitere Informationen finden Sie unter *Überwachen von Alarmen* auf Seite 17.
2. Wählen Sie in der Liste einen Alarm aus.

Video ist nur für Ereignisse oder Alarme mit dem Symbol  vorhanden.

3. Klicken Sie auf **Live-Video**, um Live-Video anzuzeigen, das dem ausgewählten Alarm zugeordnet ist. Diese Schaltfläche wird nur angezeigt, wenn Videos für diesen Alarm verfügbar sind.

Das Fenster **Überwachungsbildschirm – Live-Video** wird angezeigt. Sehen Sie das Live-Video in diesem Fenster an. Weitere Informationen finden Sie unter Monitor Screen - Live Video Window.

Wenn in diesem Fenster im Bildelement kein Video angezeigt wird, müssen Sie u. U. Ihre Browsereinstellungen so ändern, dass die Anzeige von unsicheren oder kombinierten Inhalten zugelassen wird. Weitere Informationen finden Sie in den Hilfedateien für Ihren Browser.

Videoaufzeichnungen anzeigen (Alarmer)

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um Videoaufzeichnungen auf der Seite „Überwachen von Alarmen – Liste“ anzuzeigen.

1. Klicken Sie auf **Überwachen > Alarmer**. Die Seite „Überwachen von Alarmen“ wird angezeigt (weitere Informationen finden Sie unter *Überwachen von Alarmen* auf Seite 17).
2. Wählen Sie aus der Liste ein Ereignis aus.

Video ist nur für Ereignisse oder Alarmer mit dem Symbol  vorhanden.

3. Klicken Sie auf **Aufgezeichnetes Video**, um Videoaufzeichnungen anzuzeigen, die dem ausgewählten Ereignis zugeordnet sind. (Diese Schaltfläche wird nur angezeigt, wenn für dieses Ereignis ein Video vorhanden ist.)

Das Fenster **Überwachungsbildschirm – Aufgezeichnetes Video** wird angezeigt. Sehen Sie das Video in diesem Fenster an. Weitere Informationen finden Sie unter Monitor Screen - Recorded Video Window.


Wenn in diesem Fenster im Bildelement kein Video angezeigt wird, müssen Sie u. U. Ihre Browsereinstellungen so ändern, dass die Anzeige von unsicheren oder kombinierten Inhalten zugelassen wird. Weitere Informationen finden Sie in den Hilfedateien für Ihren Browser.

Ereignishinweise erstellen (Alarmer)

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um Ereignishinweise auf der Seite „Überwachen von Alarmen“ zu erstellen.

1. Klicken Sie auf **Überwachen > Alarmer**. Die Seite „Überwachen von Alarmen“ wird angezeigt. Weitere Informationen finden Sie unter *Überwachen von Alarmen* auf Seite 17.
2. Wählen Sie das Ereignis aus, für das Sie Hinweise erstellen möchten.
3. Klicken Sie auf **Hinweise**, um Hinweise für das ausgewählte Ereignis zu erstellen.

Das Fenster **„Überwachungsbildschirm – Hinweise“** wird angezeigt. Weitere Informationen finden Sie unter Monitor Screen - Notes Window.

4. Geben Sie Text in das Feld **Neuer Hinweis** ein.
5. Klicken Sie auf , um den neuen Hinweis zu speichern.


Der Hinweis wird in der Liste unter dem Abschnitt **Neuer Hinweis** angezeigt. In dieser Liste werden das Datum, der Bediener und der Hinweis angezeigt.


6. Schließen Sie das Dialogfeld.

Ereignishinweise anzeigen (Alarmer)

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um Ereignishinweise auf der Seite „Überwachen von Alarmen“ anzuzeigen.

1. Klicken Sie auf **Überwachen > Alarmer**. Die Seite „Überwachen von Alarmen“ wird angezeigt. Weitere Informationen finden Sie unter *Überwachen von Alarmen* auf Seite 17.
2. Wählen Sie das Ereignis, für das Sie Hinweise anzeigen möchten. Ereignisse mit Hinweisen werden mit

 in der **Symbolspalte** angezeigt.

3. Klicken Sie auf **Hinweise**, um Hinweise für das ausgewählte Ereignis anzuzeigen. Das Klicken auf  erzielt dasselbe Ergebnis.

Das Fenster „Überwachungsbildschirm – Hinweise“ wird angezeigt. Weitere Informationen finden Sie unter Monitor Screen - Notes Window. Vorhandene Hinweise werden als Liste unter dem Abschnitt **Neuer Hinweis** angezeigt. In dieser Liste werden das Datum, der Bediener und der Hinweis angezeigt.

4. Schließen Sie das Dialogfeld um zur Seite „Überwachen von Alarmen“ zurückzukehren.

Ereignisanweisungen anzeigen (Alarmer)

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um Ereignisanweisungen auf der Seite „Überwachen von Alarmen“ anzuzeigen. Die Anweisungen werden beim Erstellen des Ereignisses hinzugefügt.

1. Klicken Sie auf **Überwachen > Alarmer**, um die Seite „Überwachen von Alarmen“ aufzurufen. Weitere Informationen finden Sie unter *Überwachen von Alarmen* auf Seite 17.
2. Wählen Sie das Ereignis aus, für das Sie Anweisungen anzeigen möchten.
3. Klicken Sie auf **Anweisungen**, um Anweisungen für das ausgewählte Ereignis anzuzeigen.

Das Fenster „Überwachungsbildschirm – Anweisungen“ wird angezeigt. Weitere Informationen finden Sie unter Monitor Screen - Instructions Window. Sie finden die Anweisungen in der angezeigten Tabelle.

4. Schließen Sie das Fenster, um zur Seite zum Überwachen von Alarmen zurückzukehren.

Ereignisidentitätsdetails anzeigen (Alarmer)

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um Identitätsdetails auf der Seite „Überwachen von Alarmen“ anzuzeigen.

1. Klicken Sie auf **Überwachen > Alarmer**. Die Seite „Überwachen von Alarmen“ wird angezeigt. Weitere Informationen finden Sie unter *Überwachen von Alarmen* auf Seite 17.
2. Wählen Sie das Ereignis aus, für das Sie Identitätsdetails anzeigen möchten.
3. Klicken Sie auf **Identität**, um Identitätsdetails für das ausgewählte Ereignis anzuzeigen.

Das Fenster „Überwachungsbildschirm – Identität“ wird angezeigt. Weitere Informationen finden Sie unter Monitor Screen - Identity Window.

4. Zeigen Sie die Details (z. B. Nachname, Vorname, Titel usw.) an.
5. Schließen Sie das Fenster, um zur Seite zum Überwachen von Alarmen zurückzukehren.

Ereignisverlauf anzeigen (Alarmer)

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um den Ereignisverlauf auf der Seite zum Überwachen von Alarmen anzuzeigen.

1. Klicken Sie auf **Überwachen**, um die Seite „Überwachen von Alarmen“ aufzurufen. Weitere Informationen finden Sie unter *Überwachen von Alarmen* auf Seite 17.
2. Wählen Sie das Ereignis, für das Sie den Verlauf anzeigen möchten.
3. Klicken Sie auf **Verlauf**, um den Verlauf für das ausgewählte Ereignis anzuzeigen.

Das Fenster „Überwachungsbildschirm – Verlauf“ wird angezeigt. Weitere Informationen finden Sie unter Monitor Screen - History Window.

4. Zeigen Sie die Verlaufsdetails an.
5. Schließen Sie das Fenster, um zur Seite zum Überwachen von Alarmen zurückzukehren.

Alarmlisteneinstellungen ändern


Führen Sie die folgenden Schritte aus, um die Einstellungen der Alarmlisten auf der Seite „Überwachen von Alarmen“ zu ändern.

1. Klicken Sie auf **Überwachen > Alarme**, um die Seite Überwachen von Alarmen aufzurufen. Weitere Informationen finden Sie unter *Überwachen von Alarmen* auf Seite 17.

Die Liste zeigt Ereignisse nach Datum an; die neuen Ereignisse stehen oben in der Liste.

2. Wenn Sie die Reihenfolge der Liste ändern möchten:
 - Klicken Sie auf die Überschrift in der Spalte, um nach (z. B. Priorität) zu sortieren. Die Liste wird anhand dieser Spalte in aufsteigender Reihenfolge sortiert (z. B. nach Priorität).
 - Zum Ändern der Reihenfolge auf „fallend“ klicken Sie erneut auf die Spaltenüberschrift.
3. Wenn Sie die Reihenfolge der Spalten erneut sortieren möchten, klicken Sie auf die zu verschiebende Spalte und ziehen sie an ihre neue Position.
4. Wenn Sie Spalten hinzufügen oder entfernen möchten, klicken Sie auf **Spalten auswählen** und gehen Sie folgendermaßen vor:
 - Klicken Sie neben der zu hinzufügenden Spalte auf den Spaltennamen, sodass ein Häkchen angezeigt wird.
 - Klicken Sie neben einer zu löschenden Spalte auf den Spaltennamen, sodass das Häkchen nicht mehr angezeigt wird.
5. Wenn Sie die Audio-Einstellungen ändern möchten:
 - Wenn der Ton an ist, klicken Sie auf **Ton aus**, um ihn auszuschalten.
 - Wenn der Ton an ist, klicken Sie auf **Ton ein**, um ihn einzuschalten.
6. Klicken Sie auf **Einstellungen speichern**, wenn Sie die neuen Einstellungen speichern möchten.

Ein Feld mit der Meldung „ACM-Benachrichtigung wird angezeigt. „Erfolgreich gespeichert“ wird angezeigt.

HINWEIS: Um Standardeinstellungen zurückzusetzen, wählen Sie  > **Benutzerdefinierte Layouts löschen**. Dadurch werden alle benutzerdefinierten Listen auf die Standardeinstellung zurückgesetzt.

Überwachen - Verifizierungsbildschirm

Wenn Sie auf **Überwachen >Verifizierung** klicken, wird die Seite Verifizierung angezeigt.

Auf dieser Seite kann das Fachpersonal Informationen, einschließlich Fotos, zu Karteninhabern überprüfen, die bestimmte Türen passieren.

Die Seite ist in die beiden Abschnitte Türen (oberer Abschnitt) und Ereignisse (unterer Abschnitt) unterteilt.

- Oben auf der Seite befinden sich vier Türbereiche, über die Sie vier Türen auswählen und gleichzeitig überwachen können. Nachdem Sie jedem Bereich eine Tür zugewiesen haben, können Sie an jeder Tür Live-Ereignisse überwachen.
- Darunter befindet sich eine Liste aller Live-Türtransaktionen, die wie auf der Seite Ereignisse angezeigt werden.

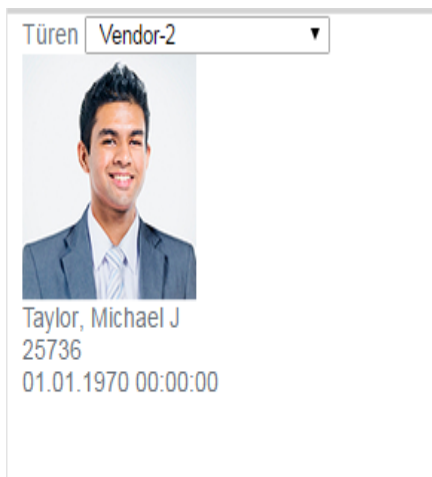
Nicht alle Tür-Ereignisse werden in dieser Liste angezeigt. Nur Ereignisse im Prioritätsnummerbereich 300 bis 700 werden angezeigt. Eine vollständige Auflistung aller Ereignisse gibt es auf der Seite „Ereignisse überwachen.“

Überprüfen von Karteninhabern an Türen

Wählen Sie **Überwachen > Verifizierung**, um die Seite Verifizierung zu öffnen. Auf dieser können Sie die Identität aller Karteninhaber überprüfen, die durch die ausgewählten Türen gehen:

1. Wählen Sie in einer der Dropdownlisten **Türen** eine Tür aus.
2. Wiederholen Sie zum Aktivieren einer weiteren Tür diesen Schritt in den anderen Fenstern. Die Dropdownliste wird automatisch aktualisiert, um die bereits ausgewählten Türen herauszufiltern.

Wenn ein Karteninhaber versucht, mithilfe einer Karte oder eines Codes durch diese Tür einzutreten, werden die Identitätsinformationen der Person angezeigt:



Das Fenster enthält den Namen, die interne Tokennummer sowie Zutrittsdatum und -uhrzeit des Karteninhabers. Falls im Datensatz der Identität ein Foto gespeichert ist, wird es hier angezeigt.

Am unteren Bildschirmrand sehen Sie die durch den Karteninhaber generierten Ein- und Ausgangsereignisse.

Verifizierung – Ereignisliste

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um der Seite Verifizierung Türen zur Überwachung hinzuzufügen.

1. Klicken Sie auf **Überwachen > Verifizierung**. Die Seite Verifizierung wird angezeigt.


Auf dieser Seite befinden sich zwei Abschnitte – eine für Tür- und eine Ereignisliste. Weitere Informationen zur Türanzeige finden Sie unter *Überprüfen von Karteninhabern an Türen* auf Seite 22. Die Ereignisliste zeigt Ereignisse nach Datum an; die neuen Ereignisse stehen in der Liste oben.

HINWEIS: Nicht alle Tür-Ereignisse werden in dieser Liste angezeigt. Nur Ereignisse im Prioritätsnummernbereich 300 bis 700 werden angezeigt. Eine vollständige Auflistung aller Ereignisse befindet sich auf der Seite „Ereignisse überwachen“.

2. Wenn Sie ein einzelnes Ereignis aus der Liste löschen möchten, wählen Sie es aus und klicken auf **Löschen**. Zum Löschen aller Ereignisse klicken Sie auf **Alles löschen**.
3. Wenn Sie die Reihenfolge der Liste ändern möchten:
 - Klicken Sie auf die Überschrift in der Spalte, um nach (z. B. Priorität) zu sortieren. Die Liste wird anhand dieser Spalte in aufsteigender Reihenfolge sortiert (z. B. nach Priorität).
 - Zum Ändern der Reihenfolge auf „fallend“ klicken Sie erneut auf die Spaltenüberschrift.
4. Wenn Sie die Reihenfolge der Spalten erneut sortieren möchten, klicken Sie auf die zu verschiebende Spalte und ziehen sie an ihre neue Position.
5. Wenn Sie Spalten hinzufügen oder entfernen möchten, klicken Sie auf **Spalten auswählen** und gehen Sie folgendermaßen vor:
 - Klicken Sie neben der hinzuzufügenden Spalte auf den Spaltennamen, sodass ein Häkchen angezeigt wird.
 - Klicken Sie neben dem Spaltennamen einer zu löschenden Spalte, sodass das Häkchen nicht mehr angezeigt wird.
6. Klicken Sie auf **Einstellungen speichern**, wenn Sie die neuen Einstellungen speichern möchten.

Ein Feld mit der Meldung „ACM-Benachrichtigung wird angezeigt. Erfolgreich gespeichert“ wird angezeigt.

HINWEIS: Speichern der Einstellungen speichert nur die Spaltenkonfiguration. Die zur Überprüfung ausgewählten Türen müssen jedes Mal ausgewählt werden, wenn Sie zur Seite zurückkehren.

HINWEIS: Um Standardeinstellungen zurückzusetzen, wählen Sie  > **Benutzerdefinierte Layouts löschen**. Dadurch werden alle benutzerdefinierten Listen auf die Standardeinstellung zurückgesetzt.

Überwachen - Hardwarestatus (Seite)


Wenn Sie auf dem Bildschirm Überwachen auf die Unteroption **HW-Status** klicken, wird die Seite Hardwarestatus angezeigt.

Auf dieser Seite werden der aktuelle Status aller angeschlossenen Bedienfelder, Türen, Eingaben, Ausgaben und zugehörigen Sicherheitsgeräte angezeigt. Sie können auch diesen Bildschirm zum Steuern der Türen im System verwenden.

Der aktuelle Status des Geräts wird durch die Hintergrundfarbe angezeigt. Weitere Informationen finden Sie unter *Statusfarben* auf Seite 31.

- *Systemstatus* auf Seite 24
- *Türaktionen* auf Seite 25
- *Türmodus* auf Seite 26
- *Erzwungen* auf Seite 26
- *Gehalten* auf Seite 26
- *Türstatus* auf Seite 26
- *Bedienfeld Status* auf Seite 27
- *Details zum Zusatzbedienfeld* auf Seite 28
- *Eingabe-/Ausgabedetails* auf Seite 29
- *LifeSafety Bedienfelder* auf Seite 29

Systemstatus

ACM-XE2-Training 08.08.2016 09:55:34 Verfügbar 45 Tage, 18 Stunden, 56 Minuten, 1 Sekunden Port Link Rx Tx
RAM (%frei):  Programme:  Datenbank:  Laden:  1  39095902 29702766
Türen Offline:6 Aktiv:0 Maskiert:0 Bedienfelder Offline:18 Aktiv:1
Eingaben Offline:1526 Aktiv:0 Maskiert:0 Zusatzbedienfelder Offline:76 Aktiv:1

Die Systemstatusdetails werden beginnend in der oberen linken Ecke Zeile für Zeile beschrieben.

Funktion	Beschreibung
Appliance-Name	In der oberen linken Ecke ist der Appliance-Name.
Zeitstempel	Neben dem Namen der Appliance sind Datum und Uhrzeit für das erste Onlineschalten der Appliance angegeben.
Laufzeit	Zeigt die Zeit an, die seit dem letzten Neustart dieser Access Control Manager-Appliance ausgeführt wurde.
RAM	Zeigt den aktuell nicht verwendeten Prozentsatz des installierten RAM in der Access Control Manager-Appliance an.
Programme	Zeigt die Anzahl der Programme an, die derzeit auf der Appliance ausgeführt werden.
Datenbank	Zeigt den derzeit verfügbaren Speicherplatz an, der auf dem Datenteil (beschreibbaren Teil) des Datenträgers verfügbar ist.
Laden	Gibt die aktuelle, von der Access Control Manager-Appliance zu bewältigende Arbeitslast an.

Funktion	Beschreibung
Port	Gibt die Portnummer an, die von der Appliance für die Verbindung mit dem Netzwerk verwendet werden kann. Der Link, Rx und Tx Informationen entsprechen der Port-Nummer.
Link	Gibt den aktuellen Status der Netzwerkverbindung mit der Appliance an. Dies kann entweder Normal oder Keine sein.
Rx	Gibt die Anzahl der vom Port empfangenen Datenpakete an.
TX	Gibt die Anzahl der vom Port übertragenen Datenpakete an.
Türen	Der Status der verbundenen Türen in den folgenden drei Kategorien: <ul style="list-style-type: none"> • Offline • Aktiv • Maskiert
Bedienfelder	Der Status der verbundenen Bedienfelder in den folgenden drei Kategorien: <ul style="list-style-type: none"> • Offline • Aktiv
Eingaben	Der Status der verbundenen Eingaben in den folgenden drei Kategorien: <ul style="list-style-type: none"> • Offline • Aktiv • Maskiert
Zusatzbedienfelder	Der Status der verbundenen Zusatzbedienfelder in den folgenden drei Kategorien: <ul style="list-style-type: none"> • Offline • Aktiv

Türaktionen

Zur Verwendung der Optionen Türaktion müssen Sie erst eine Tür auswählen, bevor Sie eine der folgenden Aktionen wählen können:

- **Erteilen** — Öffnet eine Tür kurzzeitig für die Standard-Zugriffszeit.
- **Wiederherstellen** — Stellt den Tür-Modus auf den konfigurierten Wert zurück. Wenn die Tür in einem beliebigen Privatsphären-Modus (Privacy oder Wohnung) ist, wird sie auf den Nicht-Privatsphären-Modus zurückgesetzt (z. B. wenn die Tür im Privatsphäre-Modus ist und die Option „Wiederherstellen“ ausgewählt ist, dann wird der Modus wieder auf den konfigurierten Wert zurückgesetzt).
- **Entriegeln** - Entriegelt die spezifische Tür. Diese Tür bleibt entriegelt, bis der Befehl **Wiederherstellen** gegeben wird oder bis eine andere Zustandsänderung entweder durch einen Bediener oder durch eine programmierte Aktion veranlasst wird.
- **Gesperrt, kein Zutritt** - Sperrt die angegebene Tür und verweigert allen Kartenlesungen den Zutritt. Diese Tür bleibt gesperrt, bis der Befehl **Wiederherstellen** gegeben oder eine andere Zustandsänderung durch ein Überschreiben durch den Bediener oder durch eine programmierte Aktion veranlasst wird.
- **Deaktivieren** - Deaktiviert die spezifische Tür. Dies verhindert deren Funktion und gewährt keinen Zutritt.

Türmodus

Zur Verwendung der Optionen Türmodus müssen Sie erst eine Tür auswählen, bevor Sie einen der folgenden Modi wählen können:

- Nur Karte
- Karte und PIN
- Karte oder PIN
- Nur PIN
- Nur Gebäudecode

Weitere Informationen zu Türmodi finden Sie unter Door Modes.

HINWEIS: Nur Pin und Karte oder Pin-Türmodi sind nicht verfügbar, wenn die Option „Doppelte PIN zulassen“ auf der Seite Systemeinstellungen - Allgemein gewählt ist.

Erzwungen

Zur Verwendung der Optionen Forciert müssen sie erst eine Tür auswählen, bevor Sie eine der folgenden Aktionen wählen können:



- **Forcierte Maske** — Maskiert den Forcierte Türöffnungsalarm für diese Tür.
- **Forcierte Maskierungsaufhebung** – Hebt die Maskierung des Alarms Tür aufgebrochen für diese Tür auf.





Gehalten

Zur Verwendung der Optionen Beibehalten müssen sie erst eine Tür auswählen, bevor Sie eine der folgenden Aktionen wählen können:

- **Maskierung beibehalten** — Maskiert den Alarm Offenhaltung der Tür für diese Tür.
- **Maskierungsaufhebung beibehalten** — Hebt die Maskierung des Alarms Offenhaltung der Tür für diese Tür auf.








































Türstatus





























































Funktion	Beschreibung
Alle / Keine	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen neben der Tür, die Sie über die Türaktionsschaltflächen steuern möchten. Wenn Sie in der Titelleiste auf Alle klicken, werden automatisch alle aufgeführten Türen ausgewählt; das Wort ändert sich auf Keine . Sind alle Türen aufgeführt, klicken Sie auf Keine , um alle aufgeführten Türen abzuwählen.
Name	Gibt den Namen an, der der Tür zugewiesen ist.
Installiert	Der Status der Türinstallation:  (installiert) oder  (deinstalliert). Klicken Sie auf das Symbol, um den Türstatus zu ändern.
Hersteller	Der Anbieter oder Hersteller des Bedienfelds, das mit ACM verbunden ist.
Bedienfeld	Der Name des Bedienfelds, mit dem ACM verbunden ist.







Funktion	Beschreibung
 Kommunikation	Der Status der Kommunikation zwischen ACM und dem angegebenen Bedienfeld. Die Farbe zeigt den aktuellen Status an.
 Sperren	Gibt an, ob diese Tür gesperrt ist oder nicht. Die Farblgende finden Sie unter <i>Statusfarben</i> auf Seite 31.
 Stromversorgung	Gibt den Status der Stromversorgung am Bedienfeld oder Zusatzbedienfeld an. Die Farblgende finden Sie unter <i>Statusfarben</i> auf Seite 31.
 Manipulation	Gibt den Status der Manipulationseingabe am Bedienfeld oder Zusatzbedienfeld an. Die Farblgende finden Sie unter <i>Statusfarben</i> auf Seite 31.
 Akku	Gibt den Status der Batterieeingabe am Bedienfeld oder Zusatzbedienfeld an. Die Farblgende finden Sie unter <i>Statusfarben</i> auf Seite 31. HINWEIS: Für MS-ICS-Bedienfelder zeigt der Akkustatus-Alarm den Batterie-Status für die Standard- und Lithium-Batterien an. Wenn der Status Aufmerksamkeit erfordert, beziehen Sie sich auf die Ereignisliste, um zu bestimmen, welche Batterie Aufmerksamkeit erfordert. Weitere Informationen finden Sie unter <i>Überwachen von Ereignissen</i> auf Seite 7.
 Erzwungen	Gibt an, ob diese Tür derzeit den Status „Forciert“ aufweist. Die Farblgende finden Sie unter <i>Statusfarben</i> auf Seite 31.
 Gehalten	Gibt an, ob diese Tür derzeit den Status „Gehalten“ aufweist. Die Farblgende finden Sie unter <i>Statusfarben</i> auf Seite 31.
Modus	Zeigt den aktuellen Türmodus an (z. B. nur Karte).

Bedienfeld Status

Wenn Sie auf die Namen der einzelnen Bedienfelder klicken, wird eine Liste der verbundenen Geräte angezeigt, bis Sie unten die letzte Eingabe oder Ausgabe sehen.



Funktion	Beschreibung																				
Name	<p>Gibt den Namen des Bedienfelds an.</p> <p>Klicken Sie auf den Namen des Bedienfelds, um den Status der verbundenen Zusatzbedienfelder anzuzeigen.</p> <table border="1" data-bbox="363 1423 1386 1810"> <thead> <tr> <th>Name</th> <th>Installed</th> <th>   </th> <th>Sub-Panel Status</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1501 w down test1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>Subpanel</th> <th></th> <th>   </th> <th>Installed</th> </tr> <tr> <td>0 - 1501 w down test1 - 1501 Internal SIO-0</td> <td>   </td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1 - 1501 w down test1 - Two door module-1</td> <td>   </td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Klicken Sie auf die Namen der folgenden Zusatzbedienfelder, um den Status der verbundenen Eingaben und Ausgaben anzuzeigen.</p>	Name	Installed	   	Sub-Panel Status	1501 w down test1				Subpanel		   	Installed	0 - 1501 w down test1 - 1501 Internal SIO-0	   			1 - 1501 w down test1 - Two door module-1	   		
Name	Installed	   	Sub-Panel Status																		
1501 w down test1																					
Subpanel		   	Installed																		
0 - 1501 w down test1 - 1501 Internal SIO-0	   																				
1 - 1501 w down test1 - Two door module-1	   																				




Funktion	Beschreibung																																				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Name</th> <th>Installed</th> <th>   </th> <th>Sub-Panel Status</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1501 w down test1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4">Subpanel    </td> </tr> <tr> <td colspan="2">0 - 1501 w down test1 - 1501 Internal SIO-0</td> <td>   </td> <td></td> </tr> <tr> <td>Input</td> <td>Cmd</td> <td>Output</td> <td>Cmd</td> </tr> <tr> <td>Input on subpanel 0 Address 1</td> <td><input type="button" value="Mask"/> <input type="button" value="UnMask"/></td> <td>Output on subpanel 0 Address 1</td> <td><input type="button" value="On"/> <input type="button" value="Off"/> <input type="button" value="Pulse"/></td> </tr> <tr> <td>Input on subpanel 0 Address 2</td> <td><input type="button" value="Mask"/> <input type="button" value="UnMask"/></td> <td>Output on subpanel 0 Address 2</td> <td><input type="button" value="On"/> <input type="button" value="Off"/> <input type="button" value="Pulse"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2">1 - 1501 w down test1 - Two door module-1</td> <td>   </td> <td></td> </tr> <tr> <td>HID panel 1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Name	Installed	   	Sub-Panel Status	1501 w down test1				Subpanel    				0 - 1501 w down test1 - 1501 Internal SIO-0		   		Input	Cmd	Output	Cmd	Input on subpanel 0 Address 1	<input type="button" value="Mask"/> <input type="button" value="UnMask"/>	Output on subpanel 0 Address 1	<input type="button" value="On"/> <input type="button" value="Off"/> <input type="button" value="Pulse"/>	Input on subpanel 0 Address 2	<input type="button" value="Mask"/> <input type="button" value="UnMask"/>	Output on subpanel 0 Address 2	<input type="button" value="On"/> <input type="button" value="Off"/> <input type="button" value="Pulse"/>	1 - 1501 w down test1 - Two door module-1		   		HID panel 1			
Name	Installed	   	Sub-Panel Status																																		
1501 w down test1																																					
Subpanel    																																					
0 - 1501 w down test1 - 1501 Internal SIO-0		   																																			
Input	Cmd	Output	Cmd																																		
Input on subpanel 0 Address 1	<input type="button" value="Mask"/> <input type="button" value="UnMask"/>	Output on subpanel 0 Address 1	<input type="button" value="On"/> <input type="button" value="Off"/> <input type="button" value="Pulse"/>																																		
Input on subpanel 0 Address 2	<input type="button" value="Mask"/> <input type="button" value="UnMask"/>	Output on subpanel 0 Address 2	<input type="button" value="On"/> <input type="button" value="Off"/> <input type="button" value="Pulse"/>																																		
1 - 1501 w down test1 - Two door module-1		   																																			
HID panel 1																																					

Installiert	Der Status der Bedienfeldinstallation:  (installiert) oder  (deinstalliert). Klicken Sie auf das Symbol, um den Bedienfeldstatus zu ändern.
	Der Status der Kommunikation zwischen dem Bedienfeld und ACM. Die Farblegende finden Sie unter <i>Statusfarben</i> auf Seite 31.
	Gibt den Status der Stromversorgung des Bedienfelds an. Die Farblegende finden Sie unter <i>Statusfarben</i> auf Seite 31.
	Gibt den Status des Manipulationsschalters des Bedienfelds an. Die Farblegende finden Sie unter <i>Statusfarben</i> auf Seite 31.
	Gibt den Status der Batterieeingabe am Bedienfeld an. Die Farblegende finden Sie unter <i>Statusfarben</i> auf Seite 31.
Zusatzbedienfeld-Status	Zeigt die Anzahl der mit diesem Bedienfeld verbundenen Zusatzbedienfelder an. Jedes relevante Zusatzbedienfeld wird zusammen mit seinem aktuellen Status angezeigt. Die Farbe zeigt den aktuellen Status an.

Details zum Zusatzbedienfeld

Klicken Sie auf den Namen eines Bedienfelds, um die Details zum angeschlossenen Zusatzbedienfeld anzuzeigen.

Funktion	Beschreibung
Zusatzbedienfeld	Gibt den Namen des Zusatzbedienfelds an. Klicken Sie auf diesen Link, um genauere Informationen zu den mit diesem Zusatzbedienfeld verbundenen Eingaben und Ausgaben anzuzeigen.
	Der Status der Kommunikation zwischen dem Bedienfeld und dem Zusatzbedienfeld. Die Farblegende finden Sie unter <i>Statusfarben</i> auf Seite 31.
	Gibt den Status der Stromversorgung des Zusatzbedienfelds an. Die Farblegende finden Sie unter <i>Statusfarben</i> auf Seite 31.

Funktion	Beschreibung
	Gibt den Status des Manipulationsschalters des Bedienfelds an. Die Farblegende finden Sie unter <i>Statusfarben</i> auf Seite 31.
Installiert	Der Status der Zusatzbedienfeldinstallation:  (installiert) oder  (deinstalliert). Dieses Feld kann ausgewählt und umgeschaltet werden.



Eingabe-/Ausgabedetails

Klicken Sie auf den Namen eines Zusatzbedienfelds, um die verbundenen Eingaben und Ausgaben anzuzeigen.

Funktion	Beschreibung
Eingabe	Diese Spalte enthält alle von diesem Zusatzbedienfeld gesteuerten Eingaben sowie den Namen und die Adresse der einzelnen Eingaben.
Befehl	Die zum Steuern der Eingabe verfügbaren Befehle: <ul style="list-style-type: none"> • Maskieren – Klicken Sie zum Maskieren der angegebenen Eingabe auf diese Schaltfläche. • Maskierung aufheben – Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um die Maskierung für eine bereits maskierte Eingabe aufzuheben.
Ausgabe	Diese Spalte enthält alle von diesem Zusatzbedienfeld gesteuerten Ausgaben (einschließlich Relais und Sperren) sowie den Namen und die Adresse der einzelnen Ausgaben.
Befehl	Die verfügbaren Befehle zum Steuern der mit einer Tür verbundenen Ausgaben: <ul style="list-style-type: none"> • Ein – Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um die Stromversorgung der Ausgabe zu aktivieren. Wenn es sich beim Ausgang um eine Tür handelt, wird der Stromkreis aktiviert. • Aus – Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um die Stromversorgung der Ausgabe zu deaktivieren. Handelt es sich bei der Ausgabe um eine Tür, wird der Schaltkreis nicht mehr mit Strom versorgt. • Puls – Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um die Stromversorgung der Ausgabe abwechselnd zu aktivieren und zu deaktivieren. Das Impulsintervall wird von den Einstellungen der Ausgabe bestimmt.

LifeSafety Bedienfelder

Die folgenden Optionen werden nur angezeigt, wenn in Ihrem System eine LifeSafety-Stromversorgungsbedienfeld installiert ist.

Funktion	Beschreibung
Name	Der Name des LifeSafety-Stromversorgungsbedienfelds. Klicken Sie auf den Namen, um die Details zum Bedienfeld anzuzeigen.
Installiert	Der Status der Bedienfeldinstallation:  (installiert) oder  (deinstalliert). Dieses Feld kann nicht ausgewählt und nicht umgeschaltet werden.
Befehle	Die verfügbaren Befehle zum Steuern der Bedienfelder mit LifeSafety-Stromversorgungsbedienfeldern:

Funktion	Beschreibung
	<ul style="list-style-type: none"> • Status – Klicken Sie zum Anzeigen des aktuellen Status des angezeigten LifeSafety-Bedienfelds auf diese Schaltfläche. • Protokoll – Klicken Sie zum Anzeigen des Protokolls für die vom LifeSafety-Bedienfeld aufgezeichneten Ereignisse/Alarmer auf diese Schaltfläche. • Bearbeiten – Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um die Browserseite für das Bedienfeld anzuzeigen, mit dem eine Remoteverbindung besteht und ggf. Änderungen an der Konfiguration vorzunehmen. Die angezeigte Seite wird von der URL bestimmt, die auf der Seite zum Hinzufügen der LifeSafety hinzufügen im Feld Adresse angegeben ist.

Steuern von Systemhardware

Beim Überwachen des Systems müssen Sie in einigen Fällen ggf. die Standardeinstellungen von Türen außer Kraft setzen, um einem Besucher Zutritt zu einem Bereich zu gewähren oder um eine Tür im Notfall zu entriegeln. Sie können Türen auf dem Bildschirm Monitor über die Seite „HW-Status“ steuern.

1. Wählen Sie in der Symbolleiste die Option **Überwachen > HW-Status**.
2. So steuern Sie eine Tür:
 - a. Aktivieren Sie im Abschnitt „Türen“ der Seite das Kontrollkästchen neben den Türen, die Sie steuern möchten.
 - b. Wählen Sie die entsprechende Option:
 - **Türaktion > Deaktivieren** – Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um die angegebene Tür zu deaktivieren. Dadurch kann die Tür nicht bedient werden, und der Zutritt ist nicht möglich.
 - **Türaktion - Entsperrn** – Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um die angegebene Tür zu entriegeln. Diese Tür bleibt entriegelt, bis der Befehl „Wiederherstellen“ ausgegeben oder eine andere Zustandsänderung veranlasst wird – entweder durch einen Bediener oder durch eine geplante Aktion.
 - **Türaktion > Verriegelt. Kein Zutritt** – Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um die angegebene Tür zu verriegeln. Diese Tür bleibt verriegelt, bis der Befehl „Wiederherstellen“ ausgegeben oder eine andere Zustandsänderung veranlasst wird, entweder per Überschreibung durch den Bediener oder per geplanter Aktion.
 - **Türaktion > Gewähren** Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um dem aktuellen Benutzer den Zutritt für die angegebene Tür zu gewähren. Die Tür wird vorübergehend entriegelt, um den einmaligen Zutritt für die Tür zu gewähren.
 - **Tür-Aktion > wiederherstellen** – Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um den Tür-Modus auf den konfigurierten Wert zurück zu setzen.
 - **Beibehalten > Maskierung beibehalten** – Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um die Maskierung des Alarms „Beibehaltung der Offenhaltung“ für diese Tür beizubehalten.
 - **Beibehalten > Aufhebung der Beibehaltungsmaskierung** – Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um die Maskierung des Alarms „Beibehaltung der Offenhaltung“ für diese Tür aufzuheben.
 - **Forciert > Maske forciert** – Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um den Alarm „Forcierte Türöffnung“ für diese Tür zu maskieren.
 - **Forcierte > Nicht forciert maskieren** - Klicken Sie auf diese Schaltfläche, wenn Sie für diese Tür die Maskierung des Alarms für forciertes Öffnen aufheben möchten.

Die Aktion wird für das angegebene Gerät durchgeführt.

3. Zum Ändern des Türmodus, wählen Sie **Türmodus** und dann wählen Sie unter den folgenden Optionen:
 - Nur Karte
 - Karte und PIN
 - Karte oder PIN
 - Nur PIN
 - Nur Gebäudecode



HINWEIS: Nur Pin und Karte oder Pin-Tür-Modi sind nicht verfügbar, wenn die Option „Doppelte PIN zulassen“ auf der Seite Systemeinstellungen - Allgemein gewählt ist.



4. So steuern Sie eine Eingabe:
 - a. Klicken Sie im Bereich Bedienfeldstatus auf den Namen des verbundenen Bedienfelds und dann auf den Namen des verbundenen Zusatzbedienfelds.
 - b. Wenn die erforderliche Eingabe angezeigt wird, klicken Sie auf eine der folgenden Schaltflächen:
 - **Maskieren** – Klicken Sie zum Maskieren der angegebenen Eingabe auf diese Schaltfläche.
 - **Maskierung aufheben** – Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um die Maskierung für eine bereits maskierte Eingabe aufzuheben.
5. So steuern Sie eine Ausgabe:
 - a. Klicken Sie im Bereich Bedienfeldstatus auf den Namen des verbundenen Bedienfelds und dann auf den Namen des verbundenen Zusatzbedienfelds.
 - b. Wenn die erforderliche Ausgabe angezeigt wird, klicken Sie auf eine der folgenden Schaltflächen:
 - **Ein** – Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um die Stromversorgung der Ausgabe zu aktivieren. Wenn es sich beim Ausgang um eine Tür handelt, wird der Stromkreis aktiviert.
 - **Aus** – Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um die Stromversorgung der Ausgabe zu deaktivieren. Handelt es sich bei der Ausgabe um eine Tür, wird der Schaltkreis nicht mehr mit Strom versorgt.
 - **Puls** – Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um die Stromversorgung der Ausgabe abwechselnd zu aktivieren und zu deaktivieren. Das Impulsintervall richtet sich nach den Einstellungen der Ausgabe.
6. Klicken Sie zum Installieren oder Deinstallieren einer Tür oder eines Zusatzbedienfelds auf das vorhandene Symbol (z. B. wenn der aktuelle Status „Installiert“ ist, klicken Sie auf das entsprechende

Symbol  um den Status zu  „Deinstalliert“ zu ändern).

Statusfarben

Statusfarben werden verwendet, um den Zustand der verschiedenen Geräte im System festzustellen. Die Statusfarben stellen Folgendes dar:

color-Modus	Beschreibung
 Normal	Die Access Control Manager-Komponente ist online und funktioniert ordnungsgemäß.
	Die Access Control Manager Komponente weist einen unbestimmten Status auf.

color-Modus	Beschreibung
Problem	
 Alarm	Für die Access Control Manager-Komponente ist eine Alarmbedingung eingetreten. Der zugewiesene Bediener sollte das Problem untersuchen und beheben.
 Maskiert	Die angegebene Access Control Manager-Eingabe ist derzeit maskiert.

Überwachungsbildschirm – Lageplanvorlagen Seite

Wenn Sie auf **Überwachen > Lagepläne** klicken, wird die Seite mit den Lageplanvorlagen angezeigt. Auf dieser Seite sind alle Lagepläne aufgelistet, die dem System hinzugefügt wurden.

Funktion	Beschreibung
Neue Lageplanvorlage hinzufügen	Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um eine neue Lageplanvorlage hinzuzufügen. Weitere Informationen finden Sie unter Maps - Creating and Editing a Map.
Name	Der Name der Lageplanvorlage Eine Liste mit allen konfigurierten Lageplänen wird angezeigt. Diese Liste enthält auch konfigurierte Versammlung-Dashboards. Klicken Sie auf den Namen der Lageplanvorlage, um den konfigurierten Lageplan bzw. das Dashboard anzuzeigen.

Verwenden eines Lageplans

Nachdem ein Lageplan konfiguriert wurde, können Sie über den Bildschirm Monitor auf ihn zugreifen und ihn als visuelle Referenz für alle Elemente nutzen, die in einem Gebäude installiert sind.


Über den Lageplan können Sie den Status von Hardwareelementen und Ein- und Ausgaben überwachen, Türen steuern und die Identitäten über das Versammlung-Dashboard verfolgen, wenn sie an den Sammelstationen eintreffen. Sie werden im Lageplan auch über Alarime benachrichtigt, indem ein rotes Symbol blinkt.



1. Klicken Sie auf **Monitor > Lagepläne**. Die Seite Lageplanvorlagen wird angezeigt.
2. Klicken Sie auf der Seite Lageplanvorlagen – Liste auf den Namen eines Lageplans.






Der Lageplan wird angezeigt. Einige der angezeigten Elemente werden im Lageplan unter Umständen nicht angezeigt.



Abbildung 2: Beispiel für Lageplan

Zweck	Vorgehensweise
Überprüfen des Hardwarestatus	<p>In der farbigen Leiste unterhalb jedes Elements wird eine Übersicht über die aktuelle Kommunikation und den Aktivierungszustand angezeigt. Klicken Sie auf das Symbol auf dem Lageplan, um das Systemmenü anzuzeigen.</p> <p>Weitere Informationen zur farbigen Hardwarestatus-Leiste finden Sie auf der entsprechenden Seite zum Hardwarestatus.</p> <p>Weitere Informationen zu den Statusfarben finden Sie unter <i>Statusfarben</i> auf Seite 31.</p>
Einen Alarm überprüfen	<p>Falls Sie eine rote Alarmanzeige sehen, befindet sich der Punkt auf dem Lageplan in einem Alarmzustand. Klicken Sie auf das Symbol, um die Details zum Status anzuzeigen.</p> <p>Weitere Informationen zu Alarmaktionen finden Sie unter <i>Überwachen von Alarmen</i> auf Seite 17</p>
Steuern einer Tür	<p>Klicken Sie im Lageplan auf , um das Menü für die Türsteuerung anzuzeigen, und klicken Sie dann auf eine der folgenden Optionen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deaktivieren – Deaktiviert die Tür. • Entsperren – Entriegelt die Tür. Diese Tür bleibt entriegelt, bis der Befehl Wiederherstellen ausgegeben wird. • Sperren – Sperrt die Tür. Diese Tür bleibt verriegelt, bis der Befehl Wiederherstellen ausgegeben wird.

Zweck	Vorgehensweise
	<ul style="list-style-type: none"> • Gewähren – Gewährt der Person an der Tür den Zutritt. Die Tür wird vorübergehend entriegelt, um den einmaligen Zutritt durch die Tür zu ermöglichen. • Wiederherstellen – den Tür-Modus auf den konfigurierten Wert zurücksetzen. • Maskierung beibehalten – Maskiert den Alarm Offenhaltung der Tür. • Maskierung für Gehalten aufheben: Hebt die Maskierung des Alarms Offenhaltung der Tür auf. • Maskierung erzwungen – Maskieren des Alarms Türöffnung erzwungen. • Forcierte Maskierungsaufhebung – Hebt die Maskierung des Alarms Tür aufgebrochen auf. • Nachverfolgen – Zeigt die Ereignistransaktionen für die Tür an. <p>Anzeigen von live-Video, Videos, Notizen, Anweisungen, Identität und Geschichte kann auf den Event-Transaktionen durchgeführt werden.</p> <p>Klicken Sie erneut auf das Symbol, um das Steuerungsmenü auszublenden.</p>
Steuern eines Bedienfelds oder Zusatzbedienfelds	<p>Klicken Sie im Lageplan auf , um das Menü für die Bedienfeldsteuerung anzuzeigen, und klicken Sie dann auf eine der folgenden Optionen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bedienfelder <ul style="list-style-type: none"> ◦ Parameter herunterladen – lädt die aktuellen Systemkonfigurationen auf das Bedienfeld herunter. ◦ Token – Lädt die Token auf das Bedienfeld herunter. ◦ Zurücksetzen/Herunterladen – Dient zum Zurücksetzen und Herunterladen der aktuellen Systemkonfiguration auf das Bedienfeld. ◦ APB Reset – alle Bedienfelder und Bereichszähler werden auf Null zurückgesetzt. ◦ Uhr – synchronisiert die Bedienfeldzeit erneut ◦ Nachverfolgen – Zeigt die Ereignistransaktionen für das Bedienfeld an. • Zusatzbedienfelder <ul style="list-style-type: none"> ◦ Nachverfolgen – Zeigt die Ereignistransaktionen für das Zusatzbedienfeld an. <p>Anzeigen von live-Video, Videos, Notizen, Anweisungen, Identität und Geschichte kann auf den Event-Transaktionen durchgeführt werden.</p> <p>Klicken Sie erneut auf das Symbol, um das Steuerungsmenü auszublenden.</p>
Steuern einer Eingabe	<p>Klicken Sie im Lageplan auf , um das Steuerungsmenü für die Eingabe anzuzeigen, und klicken Sie dann auf eine der folgenden Optionen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maskieren – maskiert die Eingabe.

Zweck	Vorgehensweise
	<ul style="list-style-type: none"> • Maskierung aufheben — hebt die Maskierung der Eingabe auf <p>Klicken Sie erneut auf das Symbol, um das Steuerungsmenü auszublenden.</p>
Steuern einer Ausgabe	<p>Klicken Sie im Lageplan auf , um das Steuerungsmenü für die Ausgabe anzuzeigen, und klicken Sie dann auf eine der folgenden Optionen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ein – Aktiviert die Ausgabe. • Aus – Deaktiviert die Ausgabe. • Impuls – Pulsiert die Ausgabe. <p>Klicken Sie erneut auf das Symbol, um das Steuerungsmenü auszublenden.</p>
Anzeigen des Videos	<p>Klicken Sie im Lageplan auf , um das Fenster Kameravideo anzuzeigen.</p>
Öffnen Sie einen verknüpften Lageplan	<p>Klicken Sie auf  um einen verknüpften Lageplan oder auf  um eine verknüpfte Karte anzuzeigen.</p>
Ausführen einer globalen Aktion	<p>Klicken Sie auf , um die konfigurierte globale Aktion auszuführen.</p>
Überwachen des Dashboards	<p>Wenn für den Lageplan ein Versammlung-Dashboard konfiguriert wurde, wird es ggf. als Textzeile oder als Formelement mit darin enthaltenem Text angezeigt.</p> <p>Im Dashboard werden die Anzahl der Identitäten im Bereich und der Name des Bereichs angegeben. In der Beispielabbildung ist das Dashboard das graue Quadrat.</p> <p>Klicken Sie auf das Dashboard, um eine Liste aller im Bereich befindlichen Identitäten anzuzeigen. Klicken Sie außerhalb des Popup-Dialogfelds, um die Liste mit den Identitäten auszublenden. Klicken Sie auf den Vornamen oder Nachnamen um die Identität zu sehen.</p>

Lageplan hinzufügen

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um Lagepläne hinzuzufügen.

1. Klicken Sie auf **Überwachen > Lagepläne**. Die Seite mit der Liste „Lageplanvorlagen (Überwachen)“ wird angezeigt. Weitere Informationen finden Sie unter *Überwachungsbildschirm – Lageplanvorlagen Seite* auf Seite 33.
2. Klicken Sie auf die Optionen zum **Hinzufügen einer neuen Lageplanvorlage**.
Die Seite **Lageplanvorlage: Neu hinzufügen** wird angezeigt. Weitere Informationen finden Sie unter *Maps - Add Page*.
3. Geben Sie im Feld „Name“ einen Namen für den Lageplan ein.
4. Um ...
 - eine Datei hochzuladen, wählen Sie **Datei** und klicken Sie auf **Durchsuchen**. Wählen Sie dann die hochzuladende Datei **im entsprechenden** Dialogfeld und klicken Sie auf **Öffnen**.
 - Klicken Sie zum Erstellen einer leeren Arbeitsfläche **Leere Arbeitsfläche**.
5. Geben Sie zum Ändern der Bildgröße die gewünschten Werte in die Felder **Größe festlegen auf:** ein.

6. Klicken Sie auf , um den Lageplan zu speichern.

Die Seite **Lageplanvorlage: Bearbeiten** wird angezeigt. Weitere Informationen finden Sie unter Maps - Edit Page.

Überwachen der Bedienfelder des Überfall- u. Einbruchmeldesystems

Die folgenden Verfahren gelten für die Bedienfelder des Bosch Überfall- u. Einbruchmeldesystems.

Überwachen des Status des Bedienfelds des Überfall- u. Einbruchmeldesystems

Um den Status des Bedienfelds des Überfall- u. Einbruchmeldesystems zu überwachen:

1. Wählen Sie **Überwachen > Einbruch – Status**.

Der Bildschirm **Überwachen des Status des Überfall- u. Einbruchmeldesystems - „Bedienfelder“** wird angezeigt. Weitere Details finden Sie unter Monitor Intrusion Status - Panels screen.

2. Eine Liste wird angezeigt.

Die folgenden Status werden angezeigt:

- Kommunikation
- Akku
- Stromversorgung
- Manipulation
- Telefonleitung

Die folgenden Status gelten für alle obigen Punkte:



Online





Alarm



Problem

HINWEIS: Um mehr Details zum Status anzuzeigen, bewegen Sie den Mauszeiger über das Statussymbol, um eine Popup-Meldung angezeigt zu bekommen (z. B. Mauszeiger über der Alarmstatusanzeige in der Spalte **Kommunikation** kann eine Meldung wie ‚Nicht verbunden; konfigurierte IP und Port überprüfen‘ erzeugen).

3. Verwenden Sie die Filterfunktion, wenn Sie die Liste, die angezeigt wird, eingrenzen möchten. Geben Sie einen Bedienfeldnamen ein, um die Ergebnisliste nach Bedienfeld zu filtern. Geben Sie den Namen (oder einen Teil des Namens) des Bedienfelds ein und die Liste wird während der Eingabe aktualisiert.
4. Wenn Sie die Liste sortieren möchten, klicken Sie auf  , um in aufsteigender Reihenfolge, oder auf  , um in absteigender Reihenfolge zu sortieren. in der Spalte **Bedienfeld** .

Überwachen der Bereiche für das Einbruchbedienfeld

Die Einbruch-Bedienfeldbereiche zeigen den aktuellen Status für alle definierten Bereiche. Zum Beispiel, wenn eine Fläche scharf gestellt ist, wird der scharf gestellte Status angezeigt und eine Meldung wird angezeigt, wenn Sie mit dem Mauszeiger über dem Statussymbol verharren.

Um die Bereiche für das Bedienfeld des Überfall- u. Einbruchmeldesystems zu überwachen und wenn nötig Aktualisierungen vorzunehmen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Wählen Sie **Überwachen > Einbruchstatus**.

2. Klicken Sie auf die Registerkarte **Bereiche**.

Der Bildschirm Überwachen des Einbruchstatus - Bereiche wird angezeigt.

3. Eine Liste wird angezeigt. Ein Status wird für jeden Bereich angezeigt.

Die folgende Status gelten für alle obigen Punkte:



Scharfschaltung



Scharfschaltungsbereitschaft



Keine Scharfschaltungsbereitschaft



Teilscharfschaltung



Problem





Alarm

HINWEIS: Um mehr Details zum Status anzuzeigen, bewegen Sie den Mauszeiger über das Statussymbol, um eine Popup-Meldung angezeigt zu bekommen (z. B. Mauszeiger über der Statusanzeige Scharfschaltung kann eine Meldung wie ‚Alle auf Sofortige Scharfschaltung‘ erzeugen).

4. Wenn Sie die Liste, die angezeigt wird, eingrenzen möchten, haben Sie folgende Optionen:

- Verwenden Sie die Filterfunktion. Geben Sie einen Bereichsnamen ein, um die Listenergebnisse nach Bereich zu filtern. Geben Sie den Namen (oder einen Teil des Namens) des Bereichs ein und die Liste wird während der Eingabe aktualisiert.
- Wählen Sie einen einzelnen Status, der angezeigt werden soll (z. B. „teilweise scharf gestellt“).

5. Wenn Sie die Liste sortieren möchten, klicken Sie auf , um in aufsteigender Reihenfolge, oder auf , um in absteigender Reihenfolge zu sortieren. in jeder Spalte.

6. Um eine Fläche scharf zu stellen:

- Wählen Sie die Bereiche, die scharfgestellt werden sollen.
- Klicken Sie auf **Master** und wählen Sie die Option „Scharfstellen“. Optionen sind:
 - Sofortige Scharfstellung – Alle Punkte für die ausgewählten Bereiche werden verzugslos scharf geschaltet
 - Verzögerte Scharfstellung – Alle Punkte für die ausgewählten Bereiche werden mit einer Eingangs-/Ausgangsverzögerung scharf gestellt
 - Sofortige Scharfstellung forcieren – Alle Punkte für die ausgewählten Bereiche werden verzugslos und ungeachtet ihrer aktuellen Zustände scharf gestellt
 - Verzögerte Scharfstellung – Alle Punkte für die ausgewählten Bereiche werden mit einer Eingangs-/Ausgangsverzögerung und ungeachtet ihrer aktuellen Zustände scharf gestellt

7. Um einem Perimeter-Bereich scharf zu stellen:

- Wählen Sie die Bereiche, die scharfgestellt werden sollen.
 - Klicken Sie auf **Umkreis** und wählen Sie die Option „Scharfstellen“.
 - Sofortige Scharfstellung
 - Verzögerte Scharfstellung
 - Sofortige Scharfstellung forcieren
 - Verzögerte Scharfstellung erzwingen
8. Um die Scharfstellung aufzuheben, wählen Sie die gewünschten Bereiche aus und klicken Sie auf **Scharfstellung aufheben**.
 9. Um Einbruchalarme zum Schweigen zu bringen, wählen Sie die Bereiche, die zum Schweigen gebracht werden sollen, und klicken Sie auf **Stille**.
 10. Zum Zurücksetzen der Sensoren wählen Sie die Bereiche, die zurückgesetzt werden sollen und klicken auf **Sensoren zurücksetzen**.

Die Rückstellzeit beträgt 5 Sekunden. Während der Rücksetzzeit werden Alarme von den Punkten, mit den ausgewählten Bereichen verbunden sind, ignoriert.





Überwachen der Punkte für die Einbruchbedienfelder

Das Einbruchbedienfeld zeigt den aktuellen Status aller verbundenen Punkte an. Zum Beispiel, wenn ein Punkt umgangen wurde, wird der umgangene Status angezeigt und eine Meldung erscheint, wenn Sie mit dem Mauszeiger über dem Statussymbol verharren.



Überwachen des Status der Punkte für das Bedienfeld des Überfall- u. Einbruchmeldesystems:

1. Wählen Sie **Überwachen > Einbruchstatus**.
2. Klicken Sie auf die Registerkarte **Punkte**.
Der Bildschirm Überwachen des Einbruchstatus - Punkte wird angezeigt. Weitere Details finden Sie unter Monitor Intrusion Status - Points screen.
3. Eine Liste wird angezeigt. Ein Status wird für jeden Punkt angezeigt.

Die folgende Status gelten für alle obigen Punkte:

-  Normal
-  Gestört
-  Umgangen
-  Problem

HINWEIS: Um mehr Details zum Status anzuzeigen, bewegen Sie den Mauszeiger über das Statussymbol, um eine Popup-Meldung angezeigt zu bekommen (z. B. Mauszeiger über der Umgangen-Statusanzeige kann eine Meldung wie ‚Offen‘, ‚Fehlt‘ oder ‚Normal‘ erzeugen).

4. Wenn Sie die Liste, die angezeigt wird, eingrenzen möchten, haben Sie folgende Optionen:
 - Verwenden Sie die Filterfunktion. Geben Sie einen Punktnamen ein, um die Ergebnisliste nach Punkt zu filtern. Geben Sie den Namen (oder einen Teil des Namens) des Punkts ein und die Liste wird während der Eingabe aktualisiert.
 - Wählen Sie einen einzelnen Status (z. B. fehlerhaft) zur Anzeige.
5. Wenn Sie die Liste sortieren möchten, klicken Sie auf , um in aufsteigender Reihenfolge, oder auf , um in absteigender Reihenfolge zu sortieren.in jeder Spalte.
6. Wenn Sie einen Punkt umgehen oder nicht mehr umgehen möchten:
 - Wählen Sie den Punkt (oder die Punkte) in der Liste aus und
 - Klicken Sie entweder auf die Schaltfläche **Umgehung** oder **Umgehung aufheben**.

HINWEIS: Einige Punkte im System sind möglicherweise nicht umgehbar aufgrund der Konfigurationseinstellungen. Der Versuch, diese Punkte zu umgehen, führt zu keiner Zustandsänderung.

Ausgaben der Überwachung der Bedienfeldausgänge

Das Einbruchbedienfeld zeigt den aktuellen Status aller verbundenen Ausgaben an. Zum Beispiel, wenn eine Ausgabe aktiv ist, wird der aktive Status angezeigt und eine Meldung wird angezeigt, wenn Sie mit dem Mauszeiger über dem Statussymbol verharren.

Zur Überwachen der Status der Ausgänge für das Bedienfeld des Überfall- u. Einbruchmeldesystems:

1. Wählen Sie **Überwachen > Einbruchstatus**.
2. Klicken Sie auf die Registerkarte **Ausgaben**.



Der Bildschirm Überwachen des Status - Ausgaben wird angezeigt. Weitere Details finden Sie unter Monitor Intrusion Status - Outputs screen.

3. Eine Liste wird angezeigt. Für jede Ausgabe wird ein Status angezeigt - die verfügbaren Status sind:

 Inaktiv

 Aktiv

 Problem

4. Wenn Sie die Liste, die angezeigt wird, eingrenzen möchten, haben Sie folgende Optionen:
 - Verwenden Sie die Filterfunktion. Geben Sie einen Ausgabennamen ein, um die Listenergebnisse nach Ausgabe zu filtern. Geben Sie den Namen (oder einen Teil des Namens) der Ausgabe oder des Bedienfelds ein und die Liste wird während der Eingabe aktualisiert.
 - Wählen Sie einen einzelnen Status (z. B. Aktiv) zur Anzeige.
5. Wenn Sie die Liste sortieren möchten, klicken Sie auf , um in aufsteigender Reihenfolge, oder auf , um in absteigender Reihenfolge zu sortieren.in jeder Spalte.
6. Wenn Sie eine Ausgabe aktivieren oder deaktivieren möchten:
 - Wählen Sie die Ausgaben in der Liste aus und.
 - Klicken Sie entweder auf die Schaltfläche **Aktivieren** oder **Deaktivieren**.

Identities

The Identities screen gives you access to all tokens and operators of the system. An identity is added to the system when a new user needs access to the site. For example, when a person is hired. Access to a site may be physical access to an area or access to the ACM system to manage the site.

Physical access to the site allows a user to access areas and doors. Access to the ACM system allows users to manage the site, such as adding users or monitoring events.

For a user to have access to the system or physical access to the site, they must have an identity.

- If the user requires access to the system, they are issued a login and password. This allows the user to access areas of the system. The areas of the system the user has access to depends on their role.
- If a user requires physical access to the site, they are issued a token. The token gives the user physical access to the site. This allows the user to access areas on the site. The areas the user has access to depends on their role in the system.

Hinzufügen einer Identität

Wenn ein neuer Benutzer Zugriff auf das ACM-System oder physischen Zutritt zu einem Standort benötigt, muss er über eine Identität verfügen. Wenn der Benutzer Zugriff auf das System benötigt, wird ihm eine Anmeldung und ein Passwort zugeteilt. Mit diesem Token kann der Benutzer in Bereiche des Standorts eintreten. Welche Bereiche des Systems zugänglich sind, hängt von der Rolle des Benutzers ab.

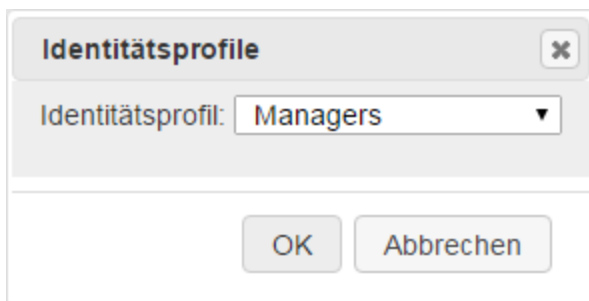
Klicken Sie zum Hinzufügen einer neuen Identität

1. Klicken Sie auf **Identitäten**.

Die Seite Identitäten-Suche wird angezeigt.

2. Klicken Sie auf **Neue Identität hinzufügen**.

Wenn Sie eines oder mehrere Identitätsprofile für dieses System definiert haben, wird das Dialogfeld Identitätsprofil angezeigt:



- Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Identitätsprofil** das Profil aus, das Sie dieser Identität hinzufügen möchten, und klicken Sie dann auf **OK**.
- Wenn Sie dieser Identität kein Identitätsprofil zuweisen möchten, klicken Sie auf **Abbrechen**.

Die Seite Identität hinzufügen wird angezeigt. Die Daten des Identitätsprofils werden auf dem Bildschirm ausgefüllt.

3. Füllen Sie das Feld **Nachname** aus, und geben Sie dann die erforderlichen Informationen auf der Seite ein.


4. Klicken Sie auf  .

Wenn die Seite aktualisiert wird, gelangen Sie automatisch zur Seite Rollen.

5. Weisen Sie dieser Identität die nötige(n) Rolle(n) zu und klicken Sie auf  .

Wenn die Seite aktualisiert wird, gelangen Sie automatisch zur Seite Token

6. Geben Sie die erforderlichen Tokendetails ein. Standardmäßig ist das **Download** Kontrollkästchen aktiviert. Das Token wird auf die verbundenen Bedienfelder und zugehörigen Türen heruntergeladen.

Wenn Sie fertig sind, klicken Sie auf  .

7. Navigieren Sie durch die Seiten mit Registerkarten, um weitere Informationen zur Identität hinzuzufügen. Die Seiten mit Registerkarten enthalten:

- **Rollen:** auf dieser Seite können Sie dieser Identität eine Rolle zuweisen.
- **Token:** auf dieser Seite können Sie ein Token für die Identität erstellen.
- **Gruppen:** auf dieser Seite können Sie diese Identität einer Gruppe zuweisen.
- **Erfassen:** auf dieser Seite können Sie ein Foto des Benutzers aufnehmen.
- **Fotos:** auf dieser Seite können Sie ein vorhandenes Foto des Benutzers hochladen.
- **Ausweis:** auf dieser Seite können Sie diesem Benutzer einen Ausweis zuweisen.
- **Zeitgesteuerter Zutritt:** auf dieser Seite können Sie diesem Benutzer zeitgesteuerten Zutritt zuweisen.
- **Zutritt:** auf dieser Seite können Sie die Zugriffsrechte einschließlich Rollen, Zutrittsgruppen und Türen dieser Identität anzeigen.
- **Transaktionen:** auf dieser Seite können Sie die der Identität zugeordneten Transaktionsdaten anzeigen.
- **Prüfung:** auf dieser Seite können Sie ein Protokoll aller Änderungen anzeigen, die an dieser Identität vorgenommen wurden.

Die vorgegebene Rolle des Registrierungsbedieners sieht keinen Zugriff auf diese Registerkarte vor. Mehr Details erhalten Sie von Ihrem System-Administrator.

HINWEIS: Benutzerdefinierte Registerkarten mit benutzerdefinierten Feldern können hinzugefügt werden. Diese werden am Ende der Liste angezeigt.

Identitäten – Rollen zuweisen

Eine Rolle definiert, auf was der Benutzer Zugriff hat. Wenn ein Benutzer Zugriff auf das System und/oder Zutritt zum Standort haben möchte, muss er über eine Identität verfügen. Jede Rolle enthält Zugriffsgruppen und/oder

Delegierungen. Zutrittsgruppen gestatten dem Benutzer, physisch in Bereiche des Standorts einzutreten. Delegierungen gestatten dem Benutzer, Zugriff auf das System zu haben. Je nach seiner Rolle in der Organisation, wird dem Benutzer Zugriff zugewiesen.

So weisen Sie einer Identität Rollen zu:

1. Wählen Sie **Identitäten**.

Die Seite Identitäten-Suche wird angezeigt.

2. Führen Sie von der Seite Identitäten-Suche aus eine Suche nach einer Identität durch.


Weitere Informationen finden Sie unter *Suche nach einer Identität* auf Seite 48.

3. Klicken Sie auf den Namen der Identität, die Sie bearbeiten möchten.

Der Bildschirm Identitäten bearbeiten wird angezeigt.

4. Wählen Sie die Registerkarte **Rollen** aus.

5. Wählen Sie in der Liste Verfügbar alle Rollen aus, die Sie dem Benutzer zuweisen möchten, und klicken

Sie dann auf .

Die Rolle wird der Mitgliedsliste hinzugefügt, um anzuzeigen, dass sie jetzt zugewiesen ist.

Wählen Sie zum Entfernen einer Rolle für einen Benutzer die Rolle in der Liste Mitglieder aus, und klicken

Sie auf .

HINWEIS: Sie können mithilfe der Taste **STRG** oder der **Umschalttaste** mehrere Begriffe auswählen.

6. Klicken Sie auf .

Identitäten – Token zuweisen

To bieten den Benutzern physischen Zugriff auf das System. Token können eine physische Zutrittskarte sein. Wenn ein Benutzer physischen Zutritt zum Standort benötigt, erhält er einen Token. Mit dem Token hat der Benutzer physischen Zugang zum Standort. Mit diesem Token kann der Benutzer in Bereiche des Standorts eintreten. Welche Bereiche des Systems zugänglich sind, hängt von der Rolle des Benutzers im System ab.

So erstellen Sie Token und weisen sie einer Identität zu:

1. Wählen Sie **Identitäten**.

Die Seite Identitäten-Suche wird angezeigt.

2. Führen Sie von der Seite Identitäten-Suche aus eine Suche nach einer Identität durch.

Weitere Informationen finden Sie unter *Suche nach einer Identität* auf Seite 48.

3. Klicken Sie auf den Namen der Identität, die Sie bearbeiten möchten.

Der Bildschirm Identitäten bearbeiten wird angezeigt.

4. Wählen Sie die Registerkarte **Token**.

5. Wenn nur ein Token definiert wurde, wird die Seite Token – Bearbeitung angezeigt.

Wenn mehrere Token definiert wurden, wird die Seite Token – Liste angezeigt. Klicken Sie auf **Neues Token hinzufügen**.

6. Geben Sie die erforderlichen Details ein.

7. Klicken Sie auf  .

8. Klicken Sie auf **Herunterladen**, um das Token auf die verbundenen Bedienfelder und zugehörigen Türen herunterzuladen.

9. Zum Zuweisen eines Tokens an einen Ausweis wählen Sie die Registerkarte **Ausweis**.

10. Wählen Sie in der Dropdownliste **Ausweistoken** die interne Nummer aus, die Sie dem Ausweis zuweisen möchten.

11. Klicken Sie auf  .

Identitäten – Gruppen zuweisen

Gruppen dienen zum gruppieren von physischen und/oder Systemkomponenten. Gruppen werden Identitäten vorwiegend für Massenaktualisierungen zugewiesen. Beispiel: Wenn alle Ausweise sich dem Verfallsdatum nähern und derselben Gruppe zugewiesen sind, kann das Verfallsdatum durch eine Massenaktualisierung verlängert werden.

So weisen Sie einer Identität Gruppen zu:

1. Wählen Sie **Identitäten**.

Die Seite Identitäten-Suche wird angezeigt.


2. Führen Sie von der Seite Identitäten-Suche aus eine Suche nach einer Identität durch.

Weitere Informationen finden Sie unter *Suche nach einer Identität* auf Seite 48.

3. Klicken Sie auf den Namen der Identität, die Sie bearbeiten möchten.


Der Bildschirm Identitäten – Bearbeitung wird angezeigt.

4. Wählen Sie die Registerkarte **Gruppen** aus.

5. Wählen Sie in der Liste „Verfügbar“ alle Gruppen aus, denen Sie den Benutzer hinzufügen möchten, und klicken Sie dann auf  .

Die Gruppe wird der Mitgliedsliste hinzugefügt, um anzuzeigen, dass der Benutzer jetzt Mitglied ist.

Zum Entfernen eines Benutzers aus einer Gruppe, wählen Sie in der Mitgliedsliste die Gruppe aus und

klicken dann auf  .

HINWEIS: Sie können mehrere Elemente auswählen, indem Sie **Strgl** oder die **Umschalt**-Taste verwenden.

6. Klicken Sie auf  .


Ein Bild einer Identität erfassen

Sie können ein Bild einer Person erfassen und auf der Seite Identität anzeigen oder auf einen Ausweis drucken.

Wenn ein Bild erfasst wurde, kann ein Ausweis mit einem Bild zur Erstellung einer Identität geschaffen werden. Weitere Informationen finden Sie unter *Identitäten – Erstellen von Ausweisen* auf Seite 47.

HINWEIS: Konfigurieren Sie eine Ausweiskamera, bevor Sie diese Funktion verwenden können. Weitere Informationen finden Sie unter *External Systems - Adding* on page 1 und *External Systems - Defining the Badge Camera for the System*.

1. Die Seite Erfassen erreichen Sie über zwei Varianten:

- Klicken Sie auf der Seite Identitäten Suche auf  von der Spalte **Bilderfassung**.
- Klicken Sie auf der Seite Identitäten-Suche auf den Namen einer Identität, und wählen Sie die Registerkarte **Erfassen**

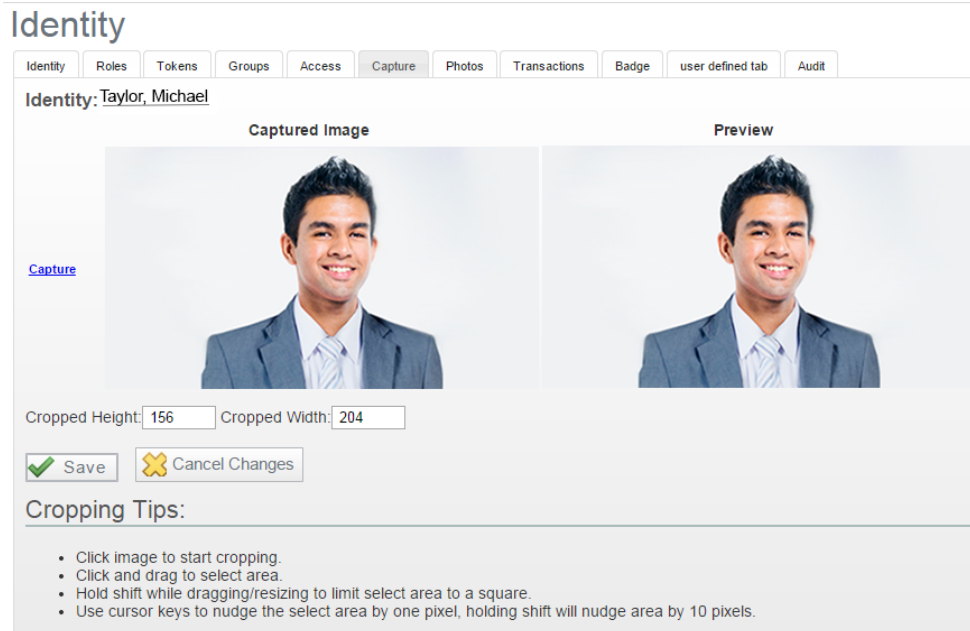
2. Wenn die Kamera eine Authentifizierung erfordert, wird diese Seite erst angezeigt, wenn Sie Ihre Anmeldedaten eingegeben haben.

Geben Sie einen Benutzernamen und ein Passwort ein und klicken Sie dann auf **OK**.

Die Seite Erfassen wird angezeigt.

3. Klicken Sie auf **Erfassen**.

Die Seite wird aktualisiert, um das erfasste Bild links und eine Vorschau auf das Bild rechts anzuzeigen.



4. Wenn Sie das Bild zuschneiden, klicken Sie auf das erfasste Bild links.

5. Klicken und ziehen Sie, um den Bereich zum Zuschneiden auszuwählen.

Halten Sie die **UMSCHALTSTASTE** gedrückt, um den Auswahlbereich auf ein Quadrat zu beschränken.

Mit den Pfeiltasten können Sie den Auswahlbereich um ein einzelnes Pixel verschieben. Wenn Sie gleichzeitig die **UMSCHALTASTE** gedrückt halten, wird der Bereich um 10 Pixel verschoben.

6. Klicken Sie auf .

Ein Foto einer Identität hochladen

Sie können Bilder einer Person hochladen und auf der Seite Identität anzeigen oder auf einen Ausweis drucken.

Wenn ein Foto heruntergeladen wurde, kann ein Ausweis für die Identität ausgestellt werden. Weitere Informationen finden Sie unter *Identitäten – Erstellen von Ausweisen* auf Seite 47.

HINWEIS: Stellen Sie sicher, dass das Bild die passende Größe für einen Ausweis aufweist. Die meisten Ausweise sind ca. 2 x 3 Zoll groß. Das Bild muss im JPG-Format vorliegen.

So laden Sie ein vorhandenes Foto hoch:

1. Klicken Sie auf **Identitäten**.

Die Seite Identitäten-Suche wird angezeigt.

2. Führen Sie von der Seite Identitäten-Suche aus eine Suche nach einer Identität durch.

Weitere Informationen finden Sie unter *Suche nach einer Identität* auf Seite 48.

3. Klicken Sie auf den Namen der Identität, die Sie bearbeiten möchten.

Der Bildschirm Identitäten bearbeiten wird angezeigt.

4. Wählen Sie die Registerkarte **Fotos** aus.

5. Klicken Sie auf **Upload Photo** (Foto hochladen).

Der Bildschirm wird erweitert, sodass mehr Felder angezeigt werden können.

6. Klicken Sie auf **Datei auswählen**, und navigieren Sie im Verzeichnis zum gewünschten Foto.

Klicken Sie zum Auswählen des Fotos auf **Öffnen**.

Klicken Sie zum Löschen dieses Dialogfelds auf .

Wenn das Foto auf der Seite Identität angezeigt werden soll, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Primär**.

7. Klicken Sie anschließend auf .


Das Bild wird auf der Seite Fotos gespeichert.

Identitäten – Erstellen von Ausweisen

Ausweise sind Identitätskarten, die zur Bestätigung der Identität des Benutzers oder dessen Beziehung zu einer Organisation bestätigen. Ausweise können auch als Zugangskarten verwendet werden, wenn sie direkt auf den RFID-Ausweis der Person gedruckt sind.

HINWEIS: Bevor Sie einen Ausweis drucken können, müssen Sie einen Ausweisdrucker mit dem Netzwerk verbinden und konfigurieren. Anweisungen zum Konfigurieren des Ausweisdruckers finden Sie im Benutzerhandbuch des Druckers.

So erstellen Sie eine Ausweisvorlage für einen Benutzer:

1. Klicken Sie auf der Symbolleiste auf **Identitäten**.
2. Klicken Sie auf der Seite „Identitäten – Liste“ auf den Namen der Identität, die Sie bearbeiten möchten.
Der Bildschirm „Identitäten – Bearbeitung“ wird angezeigt.
3. Wählen Sie die Registerkarte **Ausweis** aus.
4. Wählen Sie in der Dropdownliste **Ausweisfoto** ein Foto für diesen Ausweis aus.
Nur die zuvor in die Appliance hochgeladenen oder erfassten Fotos werden in dieser Liste angezeigt.
5. Wählen Sie in der Dropdownliste **Ausweistoken** das Token aus, das Sie mit diesem Ausweis verknüpfen möchten.
Nur die zuvor für diesen Benutzer definierten Token werden in dieser Liste angezeigt.
6. Wählen Sie in der Dropdownliste **Ausweisvorlage** die Ausweisvorlage aus, die Sie mit diesem Ausweis verknüpfen möchten.
Nur die zuvor definierten Ausweisvorlagen werden in dieser Liste angezeigt.
7. Klicken Sie auf .
8. Klicken Sie zum Drucken des Ausweises auf **Ausweis erstellen**.
Der Ausweis erscheint in einem Vorschaufenster.
9. Klicken Sie auf **Drucken**.

HINWEIS: Achten Sie beim Drucken des Ausweises darauf, dass die Einstellungen für Kopf- und Fußzeile ausgeschaltet oder auf ein leeres Feld eingestellt sind.

Suche nach einer Identität

Verwenden Sie die Suchfunktion, um eine bestimmte Identität in der Datenbank zu suchen.

1. Der Suchbereich befindet sich oben auf der Seite zum Suchen von Identitäten:

Identity Search

Last Name:

First Name:

Internal Number:

Group:

Search Field: Search Value:

2. Füllen Sie die folgenden Felder aus:
 - **Nachname.**

- (Optional) **Vorname** und/oder **Interne Nummer**.
3. Fügen Sie folgendermaßen zusätzliche Suchkriterien ein
 - Wählen Sie die Kriterien aus der Dropdownliste **Suchfeld** aus.
 - Geben Sie im Feld **Suchwert** den zu suchenden Wert ein oder wählen Sie ihn aus.
 - Klicken Sie auf **Kriterien hinzufügen**, um eine weitere Suche hinzuzufügen, und wiederholen Sie die o. g. Schritte für jedes zusätzliche Kriterium. Fügen Sie beliebig viele Suchfilter zum Erfüllen Ihrer Suchkriterien hinzu.
 - Sie können jederzeit auf **Suche löschen** klicken, um alle Felder zu löschen.
 - Klicken Sie zum Entfernen einzelner Kriterien auf **Entfernen**.

HINWEIS: Nur die Felder, die auf der Seite „Identitäten“ angezeigt werden, sind in der Liste enthalten. Wenn das gewünschte Suchkriterium nicht in der Dropdownliste „Suchfeld“ aufgeführt ist, kann es als benutzerdefiniertes Feld hinzugefügt werden. Weitere Informationen finden Sie unter *Benutzerdefinierte Felder – Felder hinzufügen* auf Seite 1.

4. Wählen Sie in der Dropdownliste rechts von der Schaltfläche **Suchen** aus, ob die in die Felder eingegebenen Werte zu einem einzelnen Suchkriterium zusammengefasst werden sollen (**Und**) oder als einzelne Suchkriterien behandelt werden sollen (**Oder**).

Bei Auswahl von **Und** werden nur die Identitäten angezeigt, die alle Kriterien erfüllen. Bei Auswahl von **Oder** werden die Identitäten angezeigt, die mindestens einem der eingegebenen Kriterien entsprechen.

5. Klicken Sie nach dem Eingeben Ihrer Suchkriterien auf **Suchen**.

Die Seite wird aktualisiert, und die Suchergebnisse werden angezeigt.

6. Wenn Sie die in den Suchergebnissen angezeigten Identitäten löschen möchten, klicken Sie auf **Stapel löschen** und anschließend auf **OK**, wenn das Dialogfeld „Message from webpage“ (Benachrichtigung von der Webseite) die folgende Meldung ausgibt: „Number of identities being deleted <number>. Are you sure?“ (Anzahl der zu löschenden Identitäten <Anzahl>. Sind Sie sicher?).

HINWEIS: Mit dieser Funktion kann die gesamte Datenbank gelöscht werden. Sie sollte daher nur von einem übergeordneten Administrator verwendet werden. Nur Identitäten mit der Delegation **Identität – Stapel löschen** können diese Funktion nutzen. Weitere Informationen finden Sie unter *Löschen einer Identität* auf Seite 1.

Bearbeiten einer Identität

Wenn sich die Benutzerdaten ändern, muss die Identität aktualisiert werden. Wenn ein Benutzer beispielsweise die Identität wechselt, muss dies angegeben werden. Wird die Rolle nicht aktualisiert, könnte der Benutzer Zugriff auf Bereiche haben, die für seine neue Rolle nicht erforderlich sind.

So bearbeiten Sie eine vorhandene Identität:


1. Klicken Sie auf **Identitäten**.
2. Suchen Sie auf dem Bildschirm „Identitätssuche“, und klicken Sie dann auf die Identität, die Sie bearbeiten möchten.

Der Bildschirm Identitäten bearbeiten wird angezeigt.

3. Navigieren durch die Seiten mit Registerkarten, und nehmen Sie die erforderlichen Änderungen vor. Die Seiten mit Registerkarten enthalten:

- **Identität:** Verwenden Sie diese Seite, um die Identitätsdetails zu bearbeiten.
- **Rollen:** auf dieser Seite können Sie dieser Identität eine Rolle zuweisen.
- **Token:** auf dieser Seite können Sie ein Token für die Identität erstellen.
- **Gruppen:** auf dieser Seite können Sie diese Identität einer Gruppe zuweisen.
- **Erfassen:** auf dieser Seite können Sie ein Foto des Benutzers aufnehmen.
- **Fotos:** auf dieser Seite können Sie ein vorhandenes Foto des Benutzers hochladen.
- **Ausweis:** auf dieser Seite können Sie diesem Benutzer einen Ausweis zuweisen.
- **Zeitgesteuerter Zutritt:** auf dieser Seite können Sie diesem Benutzer zeitgesteuerten Zutritt zuweisen.
- **Zutritt:** auf dieser Seite können Sie die Zugriffsrechte einschließlich Rollen, Zutrittsgruppen und Türen dieser Identität anzeigen.
- **Transaktionen:** auf dieser Seite können Sie Alarmergebnisse und Ereignisse anzeigen, die von diesem Benutzer bisher ausgelöst wurden.
- **Prüfung:** auf dieser Seite können Sie ein Protokoll aller Änderungen anzeigen, die an dieser Identität vorgenommen wurden.

HINWEIS: Benutzerdefinierte Registerkarten mit benutzerdefinierten Feldern können hinzugefügt werden. Diese werden am Ende der Liste angezeigt.

HINWEIS: Klicken Sie immer auf , um die Änderungen auf jeder Seite zu speichern.

Reports

The Reports screen allows you to create, edit, preview, and generate reports. Reports are used to gather information from the system in either a PDF or Spreadsheet. Reports can be saved on your local computer and referred to offline. For example, the Identity/Doors with Access Report can be used to view which doors each identity has access to. You have the option of using the default system reports or customizing the reports to fit your needs.

Monitoring Supervisors are responsible for creating, editing, and generating reports when required.



HINWEIS: If you do not have the correct delegations, you may not be able to access some of the following pages. See your System Administrator for details.

Berichte – Berichte erstellen.

Wenn die Option  **PDF** oder  **Kalkulationstabelle** angezeigt wird, können Sie eine Kopie des aktuellen Berichts erstellen und speichern.


Sie können Kopien von Berichten auf den Seiten „Berichte – Liste“, „Berichte – Bearbeitung“ und „Berichte – Vorschau“ erstellen.

Erstellte Berichte enthalten nur die angezeigten gefilterten Informationen. Informationen zum Bearbeiten des Berichts vor dem Generieren finden Sie unter *Berichte – Bearbeitung* auf Seite 52.

- Klicken Sie auf , um den aktuellen Bericht als PDF-Datei zu speichern.
- Klicken Sie auf , um den aktuellen Bericht im CSV-Format oder als Kalkulationstabelle zu speichern.

Je nach Webbrowser wird die Datei automatisch heruntergeladen, oder Sie werden aufgefordert, die Datei auf dem lokalen Computer zu speichern.

Berichte – Berichtsvorschau











Wenn Sie auf der Seite Liste der Berichte auf den Namen eines Berichts klicken und  wählen, wird eine Vorschau des ausgewählten Berichts angezeigt.

In der Vorschau können Sie sehen, ob der Bericht Ihnen die Informationen, die Sie benötigen gibt, Sie können den Bericht durchsuchen oder einen Bericht erstellen. Zum Beispiel, wenn Sie die Rolle einer Identität wissen möchten, können Sie eine Vorschau des Berichts Identität Zusammenfassung anzeigen und die spezielle Identität suchen.

Sie können mit den folgenden Optionen kontrollieren, was angezeigt wird.

Tipp: Click  zum Filtern des Berichts. Die Vorschauleiste wird erweitert und zeigt Suchkriterien an.

Funktion	Beschreibung
Bericht erstellen	


Funktion	Beschreibung
Die Optionen zum Erstellen von Berichten werden in der oberen linken Ecke der Berichtsvorschau angezeigt.	
	Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um eine Kopie des Berichts im PDF-Format zu erstellen.
	Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um eine Kopie des Berichts in Form einer CSV-Datei oder Kalkulationstabelle zu erstellen.
Vorschauleiste	
Die Vorschauoptionen werden am unteren Rand der Seite mit den Berichten angezeigt.	
	<p>Klicken Sie auf dieses Symbol, um den Bericht zu filtern.</p> <p>Die Optionen für den Berichtsfiler werden angezeigt. Die Optionen ändern sich je nach Bericht.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klicken Sie auf Suchen, um mit den ausgewählten Filteroptionen eine Suche durchzuführen. • Klicken Sie auf Zurücksetzen, um die Filteroptionen für den Bericht zu bearbeiten. • Wählen Sie in der Dropdownliste neben der Schaltfläche Zurücksetzen aus, ob nach allen oder beliebigen Transaktionen gesucht wird, die auf die ausgewählten Berichtsfiler zutreffen. • Klicken Sie auf Speichern, um die ausgewählten Filter zu speichern und auf den Standardbericht anzuwenden.
	Wählen Sie die Anzahl der Elemente aus, die auf einer Seite angezeigt werden sollen.
	Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um zur ersten Seite des Berichts zurückzukehren.
	Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um zur vorherigen Seite des Berichts zurückzukehren.
	Geben Sie die Seite ein, zu der Sie wechseln möchten.
	Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um die nächste Seite des Berichts anzuzeigen.
	Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um zur letzten Seite des Berichts zu wechseln.
	Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um den Bericht zu aktualisieren.


Berichte – Bearbeitung


Alle Berichte können so bearbeitet oder gefiltert werden, dass nur die gewünschten Informationen angezeigt werden. Sie können auf dieselbe Art Standardsystemberichte und benutzerdefinierte Berichte bearbeiten.

Wenn Sie den gefilterten Bericht häufig verwenden möchten, ist es ratsam, einen benutzerdefinierten Bericht zu erstellen, statt den Standardsystembericht jedes Mal anzupassen. Weitere Informationen finden Sie unter *Berichte – Benutzerdefinierte Berichte erstellen* auf Seite 54.

HINWEIS: Berichte in dieser Ansicht sind auf 2.000 Zeilen beschränkt. Berichte, die mehr als 2.000 Zeilen erfordern, müssen als Batch-Job für das System geplant werden. Weitere Informationen finden Sie unter *Erstellen eines Batchberichts* auf Seite 55.

1. Zeigen Sie die Seite Berichte - Liste an.
 - Zum Anzeigen der Seite Systemberichte, klicken Sie auf **Berichte**.
 - Klicken Sie zum Anzeigen der Seite Benutzerdefinierten Berichte auf **Berichte > Benutzerdefinierte Berichte**.
2. Klicken Sie auf  für den Bericht, den Sie bearbeiten möchten.

HINWEIS: Der Audit-Protokollbericht und der Transaktionsbericht verfügen nicht über . Zum Bearbeiten klicken Sie auf den Berichtsnamen folgen den dazugehörigen Schritten folgen - *Berichte – Bearbeiten des Überwachungsprotokolls und von Transaktionsberichten* auf Seite 53.


3. Wählen Sie auf der folgenden Seite Ihre Einstellungen für den Bericht. Die Optionen für jeden Bericht unterscheiden sich. Weitere Informationen finden Sie auf der Seite zum Bearbeiten des Berichts.
4. Klicken Sie auf , um Ihre Änderungen zu speichern.


Sie können jetzt den Bericht mit Ihren Änderungen erstellen oder eine Vorschau des Berichts anzeigen.

Berichte – Bearbeiten des Überwachungsprotokolls und von Transaktionsberichten


Die Berichte Überwachungsprotokoll und Transaktionen werden anders bearbeitet, als andere Berichte. Auf der Seite Berichtliste ist keine direkte Bearbeitungsfunktion verfügbar.

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um diese Berichte zu bearbeiten.

1. Zeigen Sie die Seite Berichte - Liste an.
 - Zum Anzeigen der Seite Systemberichte, klicken Sie auf **Berichte**.
 - Klicken Sie zum Anzeigen der Seite Benutzerdefinierten Berichte auf **Berichte > Benutzerdefinierte Berichte**.
2. Klicken Sie auf den Namen des Berichts, den Sie bearbeiten möchten.
3. Klicken Sie auf  in der Ecke links unten auf der folgenden Seite (entweder das Raster: Transaktionsbericht oder das Raster: Audit Log Seite).

Der Suchbereich öffnet sich.
4. Definition der Kriterien für den Bericht:
 - Wählen Sie eine der Optionen im Feld Typsuche aus (z. B. Bedienfelddatum).
 - Wählen Sie eine Option im Feld Bedienersuche aus (z. B. größer oder gleich).
 - Wählen Sie eine Option im Feld Suchwert aus (z. B. 07.12.2015 00:00:00).
5. Klicken Sie auf , um bei Bedarf mehr Suchfelder hinzuzufügen.

Führen Sie Schritt 4 für jedes zusätzliche hinzugefügte Feld aus.

6. Klicken Sie auf , um Ihre Änderungen zu speichern.



Die ACM Benachrichtigungsmeldung gibt an, dass die „Suchparameter erfolgreich geändert wurden.“

Sie können jetzt den Bericht mit Ihren Änderungen erstellen oder eine Vorschau des Berichts anzeigen.

HINWEIS: Klicken Sie auf , wenn Sie die Suchkriterien zurücksetzen möchten.



Berichte – Benutzerdefinierte Berichte erstellen

Ein benutzerdefinierter Bericht ist ein Systembericht, der dupliziert und bearbeitet wurde, um Ihre Anforderungen zu erfüllen. Sie können einen benutzerdefinierten Bericht für gefilterte Berichte erstellen, die häufig verwendet werden.

1. Klicken Sie auf der Symbolleiste auf **Berichte**.
2. Klicken Sie für den Bericht, auf den der benutzerdefinierte Bericht basieren soll, auf .
3. Aktivieren Sie auf der folgenden Seite „Berichte – Bearbeitung“ das Kontrollkästchen **Bericht kopieren**.
4. Geben Sie dem neuen Bericht einen Namen.
5. Bearbeiten Sie die Berichtsoptionen so, dass Sie Ihren Anforderungen entsprechen.
6. Klicken Sie auf , um den neuen benutzerdefinierten Bericht zu speichern.

Die Liste der benutzerdefinierten Berichte zeigt den neuen Bericht automatisch mit an.

Berichte – Erstellen benutzerdefinierter Transaktionsberichte

1. Klicken Sie auf der Symbolleiste auf **Berichte**.
2. Klicken Sie in der Spalte „Berichtsname“ auf **Transaktionsbericht**.
3. Klicken Sie unten auf der Seite auf . Die Vorschauleiste wird erweitert und zeigt Suchkriterien an.
4. Geben Sie im Suchbereich die Details ein, die in den Bericht einbezogen werden sollen. (Klicken Sie auf , um mehr Felder hinzuzufügen.)

5. Klicken Sie auf **Suchen**.

Die Systemtransaktionen werden in einen Bericht gefiltert.

6. Geben Sie im Feld **Create Custom Report (Benutzerdefinierten Bericht erstellen)** einen Namen für den Bericht ein.

7. Klicken Sie auf  **Benutzerdefinierten Bericht erstellen**, um den neuen Bericht zu speichern.

Neue Bericht wird der Seite mit der Liste der benutzerdefinierten Berichte automatisch hinzugefügt.

Persönliche Voreinstellungen

Klicken Sie oben links im Bereich mit den Benutzerlinks auf **Mein Konto**, um persönliche Einstellungen vorzunehmen. Navigieren Sie durch die Seiten mit Registerkarten, und bearbeiten Sie die Details nach Bedarf. Die Seiten mit Registerkarten enthalten:


- **Profil:** Verwenden Sie diese Seite, um Kontodetails und Voreinstellungen zu bearbeiten.
- **Batchaufträge:** Verwenden Sie diese Seite, um Batchaufträge anzuzeigen, die über Ihr Konto ausgeführt wurden
- **Auftragsbeschreibung:** Verwenden Sie diese Seite, um Batchaufträge hinzuzufügen, zu bearbeiten, zu aktivieren/deaktivieren oder zu löschen.

Ändern des Passwort unter „Mein Konto“

Während Sie im System angemeldet sind, können Sie Ihr Passwort auf der Seite „Mein Konto“ jederzeit ändern.

1. Klicken Sie oben links im Bereich mit den Benutzerlinks auf **Mein Konto**.
2. Geben Sie auf der folgenden Profilseite im Feld **Altes Passwort** Ihr aktuelles Passwort ein.
3. Geben Sie im Feld **Passwort** Ihr neues Passwort ein.

Während der Eingabe Ihres neuen Passworts teilt Ihnen die Statusleiste darunter die Sicherheit Ihres Passworts mit. Rot bedeutet schwach, Grün bedeutet sehr sicher. Verwenden Sie eine Kombination aus Zahlen, Buchstaben und Symbolen, um die Sicherheit des Passworts zu erhöhen. Das Passwort muss mindestens 4 Zeichen umfassen.

4. Klicken Sie auf , um Ihr neues Passwort zu speichern.

Eine Systemmeldung informiert Sie darüber, dass Sie abgemeldet werden.

5. Wenn der Anmeldebildschirm angezeigt wird, melden Sie sich mit Ihrem neuen Passwort an.

Planen von Batchaufträgen

Batchaufträge sind Prozesse wie das Generieren von Berichten, die automatisch nach einem Zeitplan ausgeführt werden.

Auf der Seite „Auftragsbeschreibung“ können Sie die folgenden Batchaufträge erstellen:

Erstellen eines Batchberichts

Führen Sie dieses Verfahren aus, um einen benutzerdefinierten Bericht nach einem Zeitplan zu erstellen.

1. Wählen Sie  >**Mein Konto** und klicken Sie auf die Registerkarte Job-Spezifikation.

Die Seite Job-Spezifikation wird angezeigt.

2. Klicken Sie auf die Taste  **Hinzufügen**.

Das allgemeine Dialogfeld Job-Spezifikation wird angezeigt.

3. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Appliance** die Appliance aus, auf der der Auftrag ausgeführt werden soll.

In der Liste sind nur die Appliances aufgeführt, die für das System festgelegt wurden.

Falls für das System nur eine Appliance verwendet wird (Standardeinstellung), wird dieses Feld automatisch ausgefüllt.

4. Geben Sie im Feld **Name** einen Namen für diesen Batch-Job ein.
5. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Typ** die Option **Bericht** aus.

Nachdem Sie den Auftragsstyp ausgewählt haben, werden weitere Optionen angezeigt.

- Wählen Sie in der Dropdownliste **Bericht** den Bericht aus, für den Sie einen Batch-Job erstellen möchten.

Nur benutzerdefinierte Berichte werden in der Liste angezeigt.

- Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Ausgabeformat** das Format aus, in dem der Auftrag generiert werden soll.

6. Klicken Sie auf **Weiter**.

Auf dem nächsten Bildschirm wird die Auswahl der Berichtsdefinition angezeigt. Klicken Sie auf **Zurück**, um einen anderen Bericht auszuwählen.

7. Klicken Sie auf **Weiter**, um fortzufahren.

8. Wählen Sie auf der folgenden Seite aus, wie oft der Batchbericht erstellt werden soll. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Wiederholen** eine der folgenden Optionen aus:


- **Einmal** – Der Bericht wird einmal erstellt. Klicken Sie auf das Feld **Ein**, um den Kalender anzuzeigen und ein spezifisches Datum und eine Uhrzeit auszuwählen.
- **Stündlich** – Der Bericht wird jede Stunde zur gleichen Minute erstellt. Geben Sie die Minute ein, zu der der Bericht jede Stunde erstellt wird. Wenn der Bericht beispielsweise um 13:30, 14:30 usw. erstellt werden soll, geben Sie 30 ein.
- **Täglich** – Der Bericht wird jeden Tag zur gleichen Zeit erstellt. Geben Sie die genaue Uhrzeit für die Erstellung des Berichts im 24-Stunden-Format ein.
- **Wöchentlich** – Der Bericht wird jede Woche am gleichen Tag und zur gleichen Uhrzeit erstellt. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen für jeden Tag, an dem der Bericht erstellt werden soll, und geben Sie die genaue Uhrzeit im 24-Stunden-Format ein.
- **Monatlich** – Der Bericht wird jeden Monat am gleichen Tag und zur gleichen Uhrzeit erstellt. Wählen Sie die Tage aus, an denen der Bericht erstellt werden soll, und geben Sie die genaue Uhrzeit im 24-Stunden-Format ein. **UMSCHALT**+Klicken dient zum Auswählen zusammenhängender Tage, und mit **STRG**+Klicken können Sie Tage separat auswählen.

9. Klicken Sie auf **Weiter**.

Eine Zusammenfassung wird angezeigt.

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **E-Mail senden**, wenn Sie nach der Erstellung des Berichts eine Kopie per E-Mail erhalten möchten. Geben Sie im folgenden Feld Ihre E-Mail-Adresse ein.

10. Klicken Sie auf **Übermitteln**, um den Auftrag zu erstellen.

11. Zum Aktivieren oder Deaktivieren dieses Jobs, wählen Sie den Job und klicken Sie auf  **Aktivieren/Deaktivieren**.

Anwenden von Identitätsprofilen auf Gruppen

Wenn Sie sich für die Erstellung eines Auftrags zur Identitätsaktualisierung entscheiden, können Sie ein neues, aktualisiertes oder temporäres Identitätsprofil auf eine Gruppe anwenden.

Nachdem Sie Änderungen an einem Identitätsprofil vorgenommen haben, werden die aus dem Identitätsprofil erstellten Identitäten nicht automatisch aktualisiert. Sie müssen diesen Auftrag ausführen, um die Änderungen anzuwenden.

Sie können ein temporäres Identitätsprofil auf eine Gruppe anwenden, indem Sie die Option Aus – Identitätsprofil verwenden. Sobald das neue Identitätsprofil abgelaufen ist, wird das ursprüngliche Identitätsprofil angewendet.

HINWEIS: Die Gruppe muss erstellt werden, bevor die Identitätsprofile angewendet werden können. Wenn die erforderlichen Gruppen nicht erstellt wurden, wenden Sie sich an Ihren Systemadministrator.

1. Wählen Sie  **>Mein Konto** und klicken Sie auf die Registerkarte Job-Spezifikation.

Die Seite Job-Spezifikation wird angezeigt.

2. Klicken Sie auf die Taste  **Hinzufügen**.

Das Dialogfeld Job-Spezifikation wird angezeigt.

3. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Appliance** die Appliance aus, auf der der Auftrag ausgeführt werden soll.

In der Liste sind nur die Appliances aufgeführt, die für das System festgelegt wurden.

Falls für das System nur eine Appliance verwendet wird (Standardeinstellung), wird dieses Feld automatisch ausgefüllt.


4. Geben Sie im Feld **Name** einen Namen für diesen Batch-Job ein.
5. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Typ** die Option **Identität – Aktualisierung** aus.

Nachdem Sie den Auftragsstyp ausgewählt haben, werden weitere Optionen angezeigt.

- Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Gruppe** die Gruppe mit den Identitäten aus, die Sie ändern möchten.
- Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Identitätsprofil** das Identitätsprofil aus, das Sie auf die Gruppe anwenden möchten.

- In der Dropdown-Liste **Identitätsprofil bei Deaktivierung** können Sie ein alternatives Identitätsprofil auswählen, wenn das erste Identitätsprofil abgelaufen ist.
 - Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Ausgangsformat** das Format für den Bericht, der erstellt wird, wenn der Job erledigt ist.
6. Klicken Sie auf **Weiter**, um fortzufahren.
 7. Wählen Sie auf der folgenden Seite aus, wie oft der Batch-Job ausgeführt werden soll. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Wiederholen** eine der folgenden Optionen aus:



Wenn Sie eine Option unter Identitätsprofil bei Deaktivierung ausgewählt haben, können Sie eingeben, wann das Profil bei der Deaktivierung angewendet wird. Andernfalls wird nur das Feld Ein angezeigt.

- **Einmal** — Der Batch-Job wird einmal ausgeführt. Klicken Sie auf das Feld **Ein**, um den Kalender anzuzeigen und ein spezifisches Datum und eine Uhrzeit auszuwählen.
 - **Stündlich** — Der Batch-Job wird jede Stunde zur selben Minute ausgeführt. Geben Sie die Minute ein, zu der der Batch-Job jede Stunde ausgeführt werden soll. Wenn der Auftrag beispielsweise um 13:30, 14:30 usw. ausgeführt werden soll, geben Sie 30 ein.
 - **Täglich** — Der Batch-Job wird jeden Tag zur selben Zeit ausgeführt. Geben Sie die genaue Uhrzeit im 24-Stunden-Format ein, zu der der Auftrag ausgeführt werden soll.
 - **Wöchentlich** — Der Batch-Job wird jede Woche am selben Tag zur selben Zeit ausgeführt. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen für jeden Tag, an dem der Auftrag ausgeführt werden soll, und geben Sie die genaue Uhrzeit im 24-Stunden-Format ein.
 - **Monatlich** — Der Batch-Job wird jeden Monat, am selben Tag, zur selben Zeit ausgeführt. Wählen Sie die Tage aus, an denen der Auftrag ausgeführt werden soll, und geben Sie die genaue Uhrzeit im 24-Stunden-Format ein. **UMSCHALT+Klicken** dient zum Auswählen zusammenhängender Tage, und mit **STRG+Klicken** können Sie Tage separat auswählen.
8. Klicken Sie auf **Weiter**.
Eine Zusammenfassung wird angezeigt.
 9. Klicken Sie auf **Übermitteln**, um den Auftrag zu erstellen.
 10. Zum Aktivieren oder Deaktivieren dieses Jobs, wählen Sie den Job und klicken Sie auf  **Aktivieren/Deaktivieren**.

Planen einer globalen Aktion

Führen Sie dieses Verfahren aus, um globale Aktionen zu planen.

HINWEIS: Die globalen Aktionen müssen erstellt werden, bevor sie geplant werden können. Wenn die erforderlichen globalen Aktionen nicht erstellt wurden, wenden Sie sich an Ihren Systemadministrator.

1. Wählen Sie  **>Mein Konto** und klicken Sie auf die Registerkarte Job-Spezifikation.
Die Seite Job-Spezifikation wird angezeigt.
2. Klicken Sie auf die Taste  **Hinzufügen**.
Das Dialogfeld Job-Spezifikation wird angezeigt.

3. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Appliance** die Appliance aus, auf der der Auftrag ausgeführt werden soll.

In der Liste sind nur die Appliances aufgeführt, die für das System festgelegt wurden.

Falls für das System nur eine Appliance verwendet wird (Standardeinstellung), wird dieses Feld automatisch ausgefüllt.

4. Geben Sie im Feld **Name** einen Namen für diesen Batchauftrag ein.
5. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Typ** die Option **Globale Aktion** aus.

Nachdem Sie den Auftragstyp ausgewählt haben, werden weitere Optionen angezeigt.


- Wählen Sie in der Dropdownliste **Globale Aktion** die globale Aktion aus, die durchgeführt werden soll. In der Liste werden nur konfigurierte globale Aktionen angezeigt.
 - In der Dropdown-Liste **Globale Aktion Aus** können sie eine globale Aktion auswählen, die ausgeführt wird, wenn die erste globale Aktion abgelaufen ist.
 - Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Ausgangsformat** das Format für den Bericht, der erstellt wird, wenn der Job erledigt ist.
6. Klicken Sie auf **Weiter**, um fortzufahren.
 7. Wählen Sie auf der folgenden Seite aus, wie oft der Batch-Job ausgeführt werden soll. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Wiederholen** eine der folgenden Optionen aus:
 - **Einmal** — Der Batch-Job wird einmal ausgeführt. Klicken Sie auf das Feld **Ein**, um den Kalender anzuzeigen und ein spezifisches Datum und eine Uhrzeit auszuwählen.
 - **Stündlich** — Der Batch-Job wird jede Stunde zur selben Minute ausgeführt. Geben Sie die Minute ein, zu der der Batch-Job jede Stunde ausgeführt werden soll. Wenn der Auftrag beispielsweise um 13:30, 14:30 usw. ausgeführt werden soll, geben Sie 30 ein.
 - **Täglich** — Der Batch-Job wird jeden Tag zur selben Zeit ausgeführt. Geben Sie die genaue Uhrzeit im 24-Stunden-Format ein, zu der der Auftrag ausgeführt werden soll.
 - **Wöchentlich** — Der Batch-Job wird jede Woche am selben Tag zur selben Zeit ausgeführt. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen für jeden Tag, an dem der Auftrag ausgeführt werden soll, und geben Sie die genaue Uhrzeit im 24-Stunden-Format ein.
 - **Monatlich** — Der Batch-Job wird jeden Monat, am selben Tag, zur selben Zeit ausgeführt. Wählen Sie die Tage aus, an denen der Auftrag ausgeführt werden soll, und geben Sie die genaue Uhrzeit im 24-Stunden-Format ein. **UMSCHALT**+Klicken dient zum Auswählen zusammenhängender Tage, und mit **STRG**+Klicken können Sie Tage separat auswählen.

HINWEIS: Wenn Sie eine Globale Aktion Aus ausgewählt haben, können Sie eingeben, wann die Aktion Aus erfolgen soll. Andernfalls wird nur das Feld Ein angezeigt.

8. Klicken Sie auf **Weiter**.

Eine Zusammenfassung wird angezeigt.

9. Klicken Sie auf **Übermitteln**, um den Auftrag zu erstellen.

10. Zum Aktivieren oder Deaktivieren dieses Jobs, wählen Sie den Job und klicken Sie auf  **Aktivieren/Deaktivieren**.

Festlegen von Türmodi per Batch-Job

Führen Sie dieses Verfahren aus, um den Türmodus für mehrere Türen zu ändern.

1. Wählen Sie  **>Mein Konto** und klicken Sie auf die Registerkarte Job-Spezifikation.

Die Seite Job-Spezifikation wird angezeigt.

2. Klicken Sie auf die Taste  **Hinzufügen**.

Das Dialogfeld Job-Spezifikation wird angezeigt.


3. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Appliance** die Appliance aus, auf der der Auftrag ausgeführt werden soll.

In der Liste sind nur die Appliances aufgeführt, die für das System festgelegt wurden.

Falls für das System nur eine Appliance verwendet wird (Standardeinstellung), wird dieses Feld automatisch ausgefüllt.

4. Geben Sie im Feld **Name** einen Namen für diesen Batch-Job ein.
5. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Typ** die Option **Türmodus** aus.

Nachdem Sie den Auftragsstyp ausgewählt haben, werden weitere Optionen angezeigt.

- Wählen Sie in der Liste **Verfügbar** die gewünschten Türen aus, und klicken Sie auf , um die Auswahl der Liste **Mitglieder** hinzuzufügen.
- Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Türmodus** den Türmodus, den Sie auf die ausgewählten Türen anwenden möchten
- Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Türmodus Aus** den Türmodus aus, der nach Abschluss der Aktion Ein auf die Türen angewendet werden soll.
- Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Ausgangsformat** das Format für den Bericht, der nach Abschluss des Auftrags erstellt wird.
- Wählen Sie das Kontrollkästchen **Aktivieren**, um die Türmodi zu aktivieren.

6. Klicken Sie auf **Weiter**, um fortzufahren.

7. Wählen Sie auf der folgenden Seite aus, wie oft der Batch-Job ausgeführt werden soll. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Wiederholen** eine der folgenden Optionen aus:

- **Einmal** — Der Batch-Job wird einmal ausgeführt. Klicken Sie auf das Feld **Ein**, um den Kalender anzuzeigen und ein spezifisches Datum und eine Uhrzeit auszuwählen.
- **Stündlich** — Der Batch-Job wird jede Stunde zur selben Minute ausgeführt. Geben Sie die Minute ein, zu der der Batch-Job jede Stunde ausgeführt werden soll. Wenn der Auftrag beispielsweise um 13:30, 14:30 usw. ausgeführt werden soll, geben Sie 30 ein.
- **Täglich** — Der Batch-Job wird jeden Tag zur selben Zeit ausgeführt. Geben Sie die genaue Uhrzeit im 24-Stunden-Format ein, zu der der Auftrag ausgeführt werden soll.
- **Wöchentlich** — Der Batch-Job wird jede Woche am selben Tag zur selben Zeit ausgeführt. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen für jeden Tag, an dem der Auftrag ausgeführt werden soll, und geben Sie die genaue Uhrzeit im 24-Stunden-Format ein.
- **Monatlich** — Der Batch-Job wird jeden Monat, am selben Tag, zur selben Zeit ausgeführt. Wählen

Sie die Tage aus, an denen der Auftrag ausgeführt werden soll, und geben Sie die genaue Uhrzeit im 24-Stunden-Format ein. **UMSCHALT**+Klicken dient zum Auswählen zusammenhängender Tage, und mit **STRG**+Klicken können Sie Tage separat auswählen.

HINWEIS: Wenn Sie einen Modus unter Türmodus Aus ausgewählt haben, können Sie eingeben, wann die Aktion Aus erfolgen soll. Andernfalls wird nur das Feld Ein angezeigt.

8. Klicken Sie auf **Weiter**.

Eine Zusammenfassung wird angezeigt.

9. Klicken Sie auf **Übermitteln**, um den Auftrag zu erstellen.

Permissions and Rights

The following table describes the permissions and rights the default Monitoring Supervisor Role allows. All roles are made up of delegations. Each delegation is made up of rights.

Permissions	Rights
View Events page	<ul style="list-style-type: none"> System Summary Listing System Summary Screen Refresh System Summary Get Layout System Summary Update Layout Monitor Listing Monitor Notes Show Monitor Instructions Show Monitor Identity Show
Search for events	<ul style="list-style-type: none"> Spork Listing Spork Search Monitor/Search Filters Save System Summary Get Layout System Summary Update Layout
View Alarms	<ul style="list-style-type: none"> Alarm Monitor Listing Monitor Notes Show Monitor Instructions Show Alarms Code Photo Monitor View Actions Maps-Alarms Show
Respond to alarm activity	<ul style="list-style-type: none"> Alarm Monitor Acknowledge Alarm Monitor Clear Alarms Create Notes Alarm Monitor Acknowledge All Alarm Monitor Clear All
View verifications	<ul style="list-style-type: none"> Swipe & Show Swipe & Show Get Doors Swipe & Show Get Door Name

Permissions	Rights
	Get Photo Monitor Identity Show System Summary Get Layout System Summary Update Layout
View the status of assigned hardware	Monitor Listing Monitor Panels Status Monitor Periodic Update Monitor Appliance Status
Control assigned hardware	Doors Grant Doors Disable Doors Unlock Doors Lock Doors Restore Doors Mask Held Doors Mask Forced Doors Unmask Held Doors Unmask Forced
View and monitor status on assigned maps	Maps Monitor Listing Maps Show Maps Show Generate Image Maps Show Image Maps View Listing Maps Trace Mustering Dashboard Drill-Down
View the intrusion status	Monitor Intrusion Panel Status
Control the assigned intrusion panels	Intrusion Panel Master Instant Arm Intrusion Panel Master Delay Arm Intrusion Panel Master Force Instant Arm Intrusion Panel Master Force Delay Arm Intrusion Panel Perimeter Instant Arm Intrusion Panel Perimeter Delay Arm Intrusion Panel Perimeter Force Instant Arm

Permissions	Rights
	Intrusion Panel Perimeter Force Delay Arm Intrusion Panel Away Arm Intrusion Panel Force Away Arm Intrusion Panel Disarm Intrusion Panel Silence Intrusion Point Bypass Intrusion Point Unbypass Intrusion Output Activate Intrusion Output Deactivate
View live and recorded video	Cameras Show Monitor Cameras Show Video
Add new identities. Cannot update fields after initial identity setup	Identities My Account Identities Listing Identities Show Identities Advance Search Identities Date Search Identity Profiles Listing Identity Profiles Show List Identities New Identities Create Identities Edit Identity Profiles Populate Values
Add, modify, and update available roles	Identities Roles List Identities Roles Update
Add, modify, and update tokens	Tokens Listing Tokens Show Tokens New Tokens Create Tokens Edit Tokens Update Tokens Set Free Pass

Permissions	Rights
	Identity Profiles Tokens Listing
Add and modify groups	Identities Groups List Identities Groups Update
View assigned access permissions	Identities Show Access Identity Profiles Show Access
Capture live photos and save	Identities Image Capture Identities Image Save Identities Code Image Identities Photo Capture
Add and upload photos	Identities Photo Edit Identities Photo Update Identities Photo Render Identities Upload Photo
View transactional data	Identities Transactions
Print and issue badges	Identities Badge Show Identities Badge screen Identities Print Badge Identities Badge Render Identities Update Badge Preview Identities Update Badge
View reports	Reports Index Report Show Grant Access/Report Reports Show Grid Reports Custom Reports
Edit, preview, generate, and delete reports	Reports Edit Reports New Reports Create Reports Get Report Preview Reports Quick Report Reports Dynamic Criteria Reports Destroy

Permissions	Rights
View account details, batch jobs, and job specifications	Identities MyAccount Batch Job Specification Index Batch Job Specification New Batch Job Index View Batch Update Schedules
Create, edit, and delete batch jobs and job specifications	Batch Job Specification Edit Batch Job Specification Activate Batch Job Specification PostProcess Batch Job Specification JobSpecificationList Batch Job Specification Create Batch Job Specification Update Batch Job Create Batch Job New Batch Job Update Batch Job List Batch Job Output Custom Report Schedule Reset custom UI settings System Settings Localize Batch Job Specification Destroy Batch Job Destroy